

N°	RAPPORT	PRÉSEN- TATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA- TAIRE	RÉFÉRENCES	NOTES
9.	<u>Commerce, prévisions de promotion</u>						
	a) Expositions commerciales et mission principales - prochaine année financière et la suivante	Formulaire	19 OCT	31 OCT	TPE	CIRC	Annuel. Formulaire fourni avec la circ. sur Planification de la mission. Le rapport porte les dates, les endroits et les produits à commercialiser. Copie pour la direction géographique.
	b) Missions et visites - prochaine année financière	Télex			TPE		Au besoin
10.	<u>Conflits d'intérêts</u>						
	a) Vérification de la conformité au code de la FP	Lettre	30 MAI		ABDE		L'employé vérifie s'il doit envoyer un rapport confidentiel ou une modification.
	b) Rapport sur l'acceptation de transport et de logement	Lettre	5 <sup>e</sup> jour ouvrable d'OCT, JANV, AVR, JUIL	15 <sup>e</sup> jour ouvrable d'OCT, JANV, AVR, JUIL	ABDE	CIRC 15/87 24/4/87	Trimestriel
11.	<u>Congés</u>						
	a) Aide au titre des déplacements pour congés annuels	Télex			AEBA	DSE 50	Ponctuel - 1 mois avant le départ
	b) État des Congés et présences	EXT 989 ou GC 178			ABMP	Regs 7	Ponctuel. Rapport final attendu à la mi-avril pour clore l'année financière.
	c) Rapport télégraphique annuel sur le congé	Télex	8 AVR	15 AVR	ABMP	Tel ABMP 1753 du 6 juin 84	