

Zone de texte servant de marque de réservation pour le titre

The diagram illustrates a presentation slide layout. At the top, a horizontal line is labeled "Zone de texte servant de marque de réservation pour le titre". Below this line is a large rectangular box. Inside the box, the title "Proposition de projet" is centered and underlined. Below the title, the text "Tapez le nom du présentateur, le nom de la société, ainsi que la date et le lieu de la réunion." is displayed. A vertical line on the left side of the box indicates a "Zone de texte servant de marque de réservation pour le sous-titre".

Zone de texte servant de marque de réservation pour le sous-titre

Figure 2-3 : Zones de texte prédéfinies

La procédure d'insertion et de suppression de texte dans les zones de texte est la même que dans la plupart des applications de traitement de texte Windows. Vous ajoutez du texte en plaçant le point d'insertion là où vous voulez insérer le texte, puis vous tapez le texte. Vous déplacez le point d'insertion en positionnant le pointeur en I et en cliquant à l'aide de la souris ou en utilisant les touches fléchées. Il existe deux façons de supprimer du texte. Vous pouvez positionner le point d'insertion à l'emplacement désiré et appuyer sur la touche SUPPR ou sur RET. ARR, ou vous pouvez faire glisser pour sélectionner le texte et appuyer sur SUPPR.