

- 2) Remplir d'autres fonctions, notamment rédiger et transmettre les invitations aux réceptions officielles données par l'AFC, assurer l'interprétation lors des entretiens officiels de l'AFC avec des visiteurs qui ne parlent pas l'anglais, prendre les messages téléphoniques de représentants d'organismes qui ne parlent pas l'anglais et se charger des appels téléphoniques à ces organismes, s'occuper du standard téléphonique et organiser les tournées du personnel de l'ambassade. 5 %

---

Titulaire

---

Superviseur

---

Date

---

Date