

[Text]

Mr. Edwards (Edmonton Southwest): I have a question for the Chair; that is, can the Chair or the clerk inform us how many further meetings we will be having this week, and the times and dates of those meetings?

The Chairman: That was going to be discussed right after this.

I want to thank the minister and Mr. Edwards, Mr. McGee and Miss Ingram for their contributions. Thank you very much for coming.

Mr. Masse: Thank you.

The Chairman: Just stay for a second, please. We have a proposed meeting on Thursday at 11 a.m. The Professional Institute of the Public Service wish to appear. Do we have the consent of the committee that we go ahead with this meeting? Okay, so that is scheduled for June 29 at 11 a.m. in this room. There will be a notice sent out.

The meeting is adjourned.

[Translation]

M. Edwards (Edmonton-Sud-Ouest): Je voudrais demander au président ou au greffier de nous indiquer combien d'autres réunions sont prévues pour cette semaine, à quelle heure et à quelle date.

Le président: C'était ce dont nous allions discuter juste après cela.

Je voudrais remercier le ministre, ainsi que M. Edwards, M. McGee et M^{me} Ingram de leur contribution. Merci beaucoup d'être venus.

M. Masse: Merci.

Le président: Veuillez rester un instant, s'il vous plaît. Nous avons proposé une réunion pour jeudi à 11 heures. L'Institut professionnel de la fonction publique souhaite comparaitre. Le Comité est-il d'accord pour que nous maintenions cette réunion? Très bien. Elle est donc prévue pour le 29 juin, à 11 heures, dans cette salle. Un avis sera envoyé.

La séance est levée.