

engagements ont été pris, mais ils n'y accorderont pas nécessairement la même priorité que vous à côté des autres sujets qui les préoccupent. Ils seront probablement souples quant aux échéances, et ils s'attendent à ce que vous le soyez aussi. Le rythme lent et cyclique de la vie au Népal est accentué par les salaires bas et l'absence de pressions exercées par les pairs pour que les gens se pressent. De leur côté, les Occidentaux ont une conception linéaire du temps. Pour eux, le temps perdu est perdu à jamais; le temps est un impératif catégorique; le temps, c'est de l'argent.

Ne soyez pas surpris s'il y a un retard de 15 minutes au début de vos réunions avec vos partenaires népalais. C'est normal. Une fois une réunion commencée, on passe souvent les 15 premières minutes ou plus à bavarder. Les distractions sont fréquentes, car les gens entrent et sortent et les téléphones sonnent sans arrêt. Vous serez peut-être surpris, par contre, de découvrir que les réunions se poursuivent généralement jusqu'à ce que toutes les affaires en cours soient réglées.

La notion népalaise du temps s'applique aussi dans le domaine de la planification, qui n'est souvent qu'une simple formalité, une sorte de rituel. Un aspect essentiel de la planification – la prévision – est souvent absent. Les Népalais ont tendance à changer

leurs plans comme bon leur semble, et ils ont de la difficulté à se conformer à des plans de travail rigides ou à des méthodes strictement définies. Le manque de planification entraîne souvent des situations dans lesquelles les responsabilités, l'imputabilité et les descriptions de poste demeurent vagues. Aux dires d'un expatrié, le fait que certains Népalais ont six choses à faire en même temps signifie qu'ils ne pourront rien faire comme il faut.

Comment les Canadiens peuvent-ils s'adapter à ces différences de conception du temps et de la planification? Voici quelques conseils recueillis auprès d'expatriés canadiens qui ont passé beaucoup de temps au Népal.

- ◆ Rappelez avec tact les heures de rendez-vous et les échéances à votre partenaire.
- ◆ Laissez du jeu entre les réunions et les rendez-vous.
- ◆ Soyez souple en fixant les dates et les heures des réunions et le calendrier d'exécution des tâches; vous devez vous attendre à ce qu'on passe de 5 à 15 minutes à parler de choses et d'autres au début d'une réunion, à moins que votre partenaire ait reçu une éducation occidentale ou qu'il ait déjà assez travaillé avec des Occidentaux pour connaître leurs habitudes (Somlai 1989).
- ◆ Employez la planification comme un outil, mais appliquez-la avec de la «rigidité flexible.»