

ii

ÉCOLE PROFESSIONNELLE

A. PROGRAMME DE PERFECTIONNEMENT DES AGENTS DU SERVICE EXTÉRIEUR PROGRAMME DU NIVEAU D'ENTRÉE

COURS DE LA FILIERE GESTION/SERVICES CONSULAIRES

Affectation des ressources, gestion et établissement de budgets	5 jours
Gestion financière	9 jours
Directives du service extérieur	5 jours
Personnel recruté sur place - Administration	5 jours
Gestion des biens et du matériel	7 jours
Santé et sécurité au travail	3 jours
Gestion de la bureautique et télécommunications	1 jour

Suite...

**CANADIAN FOREIGN SERVICE INSTITUTE
INSTITUT CANADIEN DU SERVICE EXTÉRIEUR**