

- \* N'oubliez pas que cela fait bonne impression de répondre vous-même au téléphone et de faire vos propres appels. Vous épargnerez ainsi du temps à la secrétaire et éviterez des interruptions.

### TRAVAIL D'ÉQUIPE

- \* Soyez un joueur d'équipe. Essayez de vous entendre avec les autres membres. Tolérez les différends superficiels, les petites manies, et les défauts mineurs de chacun.
- \* Discutez des questions qui peuvent nuire au travail d'équipe. Essayez de vous mettre à la place des autres.
- \* Au MAE, il est normal que les membres d'une équipe travaillent ensemble seulement pour une brève période. Il est donc extrêmement important de prendre le temps, dès le départ, d'apprendre à se connaître les uns les autres, de discuter des objectifs et des rôles, de s'entendre sur la façon de procéder.
- \* Rappelez-vous qu'une secrétaire est une "personnel". Elle a ses propres obligations, même si elle est prête à travailler tard si cela est vraiment nécessaire. Les agents subissent des pressions qui les obligent à faire des heures supplémentaires, moyennant un court préavis. Respectez les besoins de chacun; communiquez et soyez prêt à donner et à recevoir.

### PLANIFICATION EN VUE D'AMÉLIORER VOTRE ÉQUIPE

Savoir se montrer ouvert aux suggestions et aux idées propres à améliorer le fonctionnement de l'équipe, même si elle fonctionne déjà bien, est un signe d'efficacité.

Si elles n'ont pas de problèmes comme tels, la plupart des équipes éprouvent du moins certaines difficultés auxquelles il est possible de remédier. Les membres de l'équipe ont intérêt à se réunir régulièrement pour en discuter et essayer de les résoudre.

Pour vous aider, nous vous suggérons d'établir un plan d'action par rubrique.

Les membres peuvent le remplir individuellement ou collectivement, comme ils préfèrent. Il est bien sûr important de noter comment chacun perçoit le rôle de l'équipe, ainsi que les domaines faisant l'objet de difficultés ou de suggestions communes. Essayez d'être aussi positifs que possible. Ne vous concentrez pas uniquement sur les problèmes qui peuvent exister.

# # # # #

COMMENCEZ DÈS À PRÉSENT