

LISTE ALPHABÉTIQUE DE COURS

Administration des DSE pour les nouvelles recrues de la filière de gestion et affaires consulaires	40
Analyse et élaboration des politiques	74
Analyse et résolution des conflits	74
Apprentissage et perfectionnement direction générale de la gestion de l'information et de la technologie	29
Apprentissage et perfectionnement direction générale de la gestion de l'information et de la technologie	29
Apprentissage et perfectionnement direction générale de la gestion de l'information et de la technologie	29
Apprentissage et perfectionnement direction générale de la gestion de l'information et de la technologie	29
Atelier avancé sur les politiques	74
Atelier de conscience sur la torture	2
BlackBerry	34
Briefing consulaire	2
C5 : Cours d'installateur TACLANE	29
C5 : Cours d'opérateur TACLANE/Data Transfer Device (DTD)	29
ccmMercury pour les adjoints	34
ccmMercury pour les agents	34
Communication écrite efficace I	6
Communication écrite efficace II	6
Communication et compétences interpersonnelles	6
Contrôles à l'exportation	18
Cours d'appoint de gestion financière pour AGCs	48
Cours de conduite sécuritaire	64
Cours de formation consulaire pour spécialistes	2
Cours de formation pour consuls honoraires	2
Cours de formation pour les opérations étrangères	3
Cours pour le personnel de gestion et les agents des services consulaires	3
Cours pour les agents de sécurité des missions	64
Cours sur la sécurité à l'intention des gardes de sécurité militaires	64
Cours sur les cadenas et combinaisons	64
Développement des investissements et alliances politiques	18
Développement durable	75
Diplomatie multilatérale	75
Directives sur les voyages	6
Diriger efficacement des réunions	6
Droits de la personne I	75
Droits de la personne II	76
Économie politique et diplomatie canadienne	76
Efficacité organisationnelle : services pour l'administration centrale et les missions	28
Éléments de base de la comptabilité d'exercice	90
EQAMS - Système de gestion électronique Questions et Réponses	34
ERP - Adjoint(e)s des chefs de programme	58
ERP - Agent(e)s du personnel et adjoint(e)s	58
ERP - Agent(e)s politiques/économiques et affaires publiques	58
ERP - Comptables et aide-comptables	58
ERP - Gestionnaires des biens et du matériel et adjoint(e)s	59
ERP - Module sur la sécurité à l'intention du personnel recruté sur place qui travaille à la gestion des biens	65
ERP - Réceptionnistes	59
Étiquette et protocole	7
Études régionales : Canada	12
Évaluation environnementale	76
Formation consulaire - COMIP (Programme d'information sur la gestion des opérations consulaires)	3
Formation consulaire - Programme de gestion des passeports (PMP)	3
Formation consulaire - Programmes logiciels CAMANT (Gestion de cas), BF/Message et Recherche généralisée	4
Formation consulaire - ROCA (Inscription des Canadiens à l'étranger)	4
Formation consulaire initiale	4
Formation en immigration	62
Formation essentiel : Le boîte à outils du groupe des professionnels en TI du service extérieur (FSITP)	29
Formation essentiel : SXMT - formation technique ESMAIT (FTE) pour CS	29