

Cartes ADAS et autres services liés à l'accès

Retourner le formulaire dûment rempli, à SXTV par télécopieur au 944-0044, ou courriel à <http://sxtvweb/hqtel.f.htm>

Pour obtenir de l'aide : Voir partie 4.1 du guide, ou composer le 944-1776 (2-2-3)

Demandeur

Direction : _____ Lieu : _____ Étage : _____

Personne-ressource : _____ Téléphone : _____
Télécopieur : _____

Service demandé

Cartes ADAS (partie 4.1 du guide de SXTV)

Cartes ADAS — Nom de l'employé * : Titre :

Direction : _____ Téléphone : _____
Télécopieur : _____

Si l'on demande des cartes pour plusieurs personnes, inclure une liste séparée en inscrivant le nom de chaque employé (inscrire le prénom complet, pas d'initiales), le titre, les numéros de téléphone et de télécopieur.

Le coût est de 369 \$ par carte. Le paiement sera fait par :

- SXTV (uniquement pour les SMA et les titulaires de postes de niveau supérieur et les employés de SXD)
- Mission – contacter SXTV (944-2447) pour les détails de codage.
- Autre personnel de l'AC et des AMG – contacter SXTV (944-2447) pour les détails de codage.

Remarque : SXTV ne délivrera pas de cartes ADAS avant d'avoir reçu de SXMF confirmation du virement des fonds.

Identification de l'appel (partie 4.1 du guide de SXTV)

Identification de l'appel — Nom de l'employé* : _____ Titre : _____

Direction : _____ No du travail : _____

No à la résidence pour l'identification de l'appel : _____

*Si le nom de la personne-ressource est le même, inscrire « même que ci-dessus » et indiquer le titre. Il n'est pas nécessaire de remplir ligne suivante, sauf lorsque l'on demande l'identification de l'appel, on doit alors donner le numéro de la résidence. Remarque : Il faut inscrire le prénom en entier (aucune initiale).

Autorisation par le directeur

Nom : _____ Titre : _____ Directeur

Signature : _____ Date : _____