

3. Entrez le texte voulu dans la bulle de commentaire.
4. Cliquez à l'extérieur de la bulle.

Pour afficher un commentaire :

1. Placez le pointeur de la souris sur le petit triangle situé dans le coin supérieur droit de la cellule contenant le commentaire.

Pour supprimer un commentaire :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la cellule contenant le commentaire à supprimer.
2. Choisissez Supprimer les commentaires dans le menu rapide.

EXERCICE

Dans l'exercice suivant, vous allez ajouter, afficher et supprimer un commentaire.

1. Sélectionnez la cellule C3.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris. *Le menu rapide s'affiche.*
3. Choisissez Insérer un commentaire. *La bulle de commentaire apparaît à l'écran.*
4. Dans la bulle, tapez le texte suivant : **Rapport de ventes des trois dernières années.**
5. Cliquez à l'extérieur de la bulle de commentaire. *La bulle disparaît et un petit triangle s'affiche dans le coin supérieur droit de la cellule.*
6. Amenez le pointeur de la souris sur la cellule C3. *Le message apparaît dans une case.*
7. Sélectionnez la cellule C3.
8. Cliquez avec le bouton droit de la souris. *Le menu rapide s'affiche.*
9. Choisissez Supprimer les commentaires. *Le commentaire est supprimé.*

FIN