

SERVICE TO THE PUBLIC (CONTINUED)

OBJECTIVE	ACTIVITY	DEADLINE				
		M*	R*	79-80	80-81	81-82
To measure more accurately the demand for services in both official languages in Canada and abroad.	1. Gathering and analysis of statistics on the travelling public (Statistics Canada, Customs and Excise, External Affairs). 2. Determination of the resources necessary to meet demand.		+	X		
To continue auditing the capacity of posts to serve the public in both official languages.	1. Audit of the bilingual capacity of each post in carrying out each aspect of its service to the public. This audit will allow a readjustment of the required bilingual capacity at each post and will ensure that the bonus will only be paid to those employees using both official languages. The Department, with the Treasury Board Secretariat, will establish modalities to report every six months, the linguistic profile (functions/employees) of every post abroad, including personnel recruited locally. 2. Audit of the bilingual capacity of locally-engaged employees. 3. Continuation of the survey on the availability of services in both official languages outside office hours.		+	X		
					X	X
		X		X		

M* - maintained
R* - revised

SERVICE AU PUBLIC (SUITE)

OBJECTIF	ACTIVITÉ	ÉCHÉANCE				
		M*	R*	79-80	80-81	81-82
Mesurer de façon plus précise la demande de services dans les deux langues officielles au Canada et à l'étranger.	1. Cueillette et analyse des données statistiques sur le public voyageur (Statistique Canada, Douanes et Accises, Affaires extérieures). 2. Déterminer les ressources nécessaires pour satisfaire à la demande.		+	X		
Poursuivre la vérification de la capacité des missions à servir le public dans les deux langues officielles.	1. Vérification de la capacité bilingue de chaque mission en ce qui concerne chacune de ses fonctions de service au public. Cette vérification permettra un rajustement de la capacité bilingue visée dans chaque mission et assurera que la prime au bilinguisme n'est versée qu'aux permutants qui utilisent les deux langues officielles. Le Ministère, de concert avec le Secrétariat du Conseil du Trésor, établira les modalités pour faire rapport semestriellement de la situation linguistique (fonctions/employés) de chaque mission à l'étranger, y compris le personnel recruté sur place. 2. Vérification de la capacité bilingue des employés engagés sur place. 3. Poursuite de l'enquête sur la disponibilité des services dans les deux langues officielles en dehors des heures ouvrables.		+	X		
					X	X
		X		X		

M* - maintenue
R* - révisée