



# Acquérir des compétences en leadership

## 6. GESTION PAR L'ACTION



### Description des compétences par niveau

**Superviseur**

- Coordonne les tâches de chacun
- Délègue les tâches au sein du groupe de travail
- Surveille les activités afin qu'elles soient exécutées de façon appropriée et en temps voulu
- Évalue le rendement des personnes et des groupes
- Cerne les possibilités qui stimulent les capacités et encourage le perfectionnement des personnes

**Cadre intermédiaire**

- Établit des cibles pour la qualité et la productivité au sein de l'unité
- Fait avancer les projets afin d'obtenir des résultats efficaces et rapides
- Détermine les exigences opérationnelles en matière de ressources financières et humaines
- Affecte et réaffecte les ressources au besoin

### Lectures suggérées

- *La délégation : le secret d'une excellente gestion*, Auren Uris, Alexander Hamilton Institute, 1985
- *Anticiper le changement : mission possible*, Ken Blanchard et Terry Waghorn, Paris : Dunod - Stratégie/Management, 1997
- *L'entreprise en changement : conduire et réussir le changement*, Benoit Grouard et Francis Meston, Paris : Dunod, 1995
- *L'action stratégique : le management transformateur*, Roland Calori, Les Éditions d'organisation
- *Le changement, une question d'équilibre*, Jeanie Daniel Buck, L'expansion Management Review, 1994

### Vidéos

- *Changement du travail*, produit par le Centre canadien du marché du travail et de la productivité
- *Gérer le changement*
- *Comment déléguer le travail et s'assurer qu'il est bien fait* du Centre d'auto-apprentissage de la Commission de la fonction publique
- *Et une réunion de plus* par John Cleese