

EQUAL OPPORTUNITIES FOR WOMEN PROGRAM
PROGRAMME DE L'ÉGALITÉ D'ACCÈS À L'EMPLOI POUR LA FEMME

FORM - FORMULE I

Fiscal Year/Année financière

1979-1980

Rationale/Explication

Il arrive souvent que les secrétaires, contrairement aux CR, aient la chance ou soient obligées en cas d'urgence de toucher à des domaines pour lesquels elles ne sont aucunement préparées: p. ex. télécommunications, affaires consulaires, GRC, Santé et Bien-être social, Industrie et Commerce et Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada.

Objective/Objectif

Offrir aux secrétaires (groupe à majorité de femmes permutantes) l'occasion de recevoir, avant leur affectation, une formation dans les domaines d'intervention spécialisés, ce qui incitera la direction de la mission à leur donner l'occasion de toucher, dans le cadre d'un projet spécial contrôlé, à des secteurs d'activités ne relevant pas du secrétariat, et par conséquent, facilitera leur avancement à un stade ultérieur de leur cheminement professionnel.

Action Plans (Activities)/Plans d'action (activités)

Avant de partir à l'étranger, toutes les secrétaires affectées à des postes de travail du CIRE dans les missions à l'étranger suivront un cours d'une semaine portant sur au moins deux des domaines suivants: GRC, Santé et Bien-être social Canada, Direction des télécommunications, etc.

Responsabilité: Section de l'affectation des employés administratifs
Section de la formation et du perfectionnement

Evaluation Criteria/Critères d'évaluation

Les rapports écrits des secrétaires et des gestionnaires à la fin de l'année évaluant l'utilité de ce programme.

Evaluation/Évaluation