

n'êtes pas obligée de vous conformer à des normes inacceptables, vous devez toutefois vous montrer sensible à la culture étrangère.

Il est très important de comprendre les coutumes et le protocole à respecter dans les milieux d'affaires, surtout dans les pays où les femmes accèdent rarement aux postes de haute direction.

Apprenez à saluer dans leur langue les gens d'affaires qui vous accueillent. Cette marque de respect et de considération est toujours appréciée.

Donnez toujours rendez-vous dans le hall de votre hôtel aux gens d'affaires que vous rencontrez. Évitez de leur indiquer votre numéro de chambre.

Faites imprimer votre carte d'affaires d'un côté en français ou en anglais et de l'autre dans la langue du pays. Vous éviterez ainsi tout malentendu concernant votre rang ou le poste que vous occupez.

En Inde, les hommes ne serrent habituellement pas la main aux femmes. Ils les saluent en joignant les mains et en s'inclinant légèrement.

Renseignez-vous sur la bonne façon de donner et de recevoir les cartes d'affaires. En Chine et au Japon, il faut utiliser les deux mains. En revanche, dans certaines régions du Moyen-Orient, on ne doit jamais utiliser la main gauche, qui est considérée comme étant malpropre.

Ayez une tenue vestimentaire appropriée. Si les femmes du pays ne portent pas de pantalon au bureau, vous devriez les imiter. Portez des chaussures pratiques qui vous permettent de rester debout pendant de longues périodes et de marcher vite au besoin.

Renseignez-vous sur la manière de refuser poliment certains plats au cours des repas d'affaires sans insulter les autres convives. En Asie, il convient de laisser un peu de nourriture dans votre bol pour indiquer que vos hôtes vous ont bien nourrie et que vous n'avez plus faim.