

COMMENT REMPLIR LE FORMULAIRE

DATE : Inscrire à quelle date le formulaire a été rempli (coin supérieur droit).

EXPORTATEUR : Indiquer le nom au complet ainsi que le numéro et la rue, la ville, la province, le pays, le code postal, le numéro de téléphone et le nom de la personne à contacter au sujet de la demande.

REQUÉRANT : Remplir cette section si la personne qui demande la licence d'exportation n'est pas l'exportateur ou si l'exportateur ne réside pas au Canada. **LE REQUÉRANT DOIT OBLIGATOIREMENT RÉSIDER AU CANADA.** Écrire en lettre moulée ou dactylographier: nom au complet, numéro et rue, ville, province, pays, code postal, numéro de téléphone et nom de la personne qui deviendra l'utilisateur légal de la licence d'exportation si elle est accordée.

DESTINATAIRE : Écrire le nom au long, le numéro et la rue, la ville et le pays de destination ultime. Le pays de destination ultime est le pays où les produits seront consommés ou celui où ils demeureront définitivement. **SEULEMENT TROIS DESTINATAIRES PAR DEMANDE.**

PORT CANADIEN : Indiquer le port canadien où le formulaire de déclaration douanière B-13A, ou tout autre document d'exportation équivalent, sera validé.

POURCENTAGE DE CONTENU AMÉRICAIN : Colonne 1(A): Préciser quel pourcentage de la valeur totale de chaque article exporté est constitué de bien d'origine américaine, aux termes du numéro 5400 de la LMEC. Si le contenu américain varie d'un article à un autre, préciser le contenu américain de chacun d'eux.

PAYS D'ORIGINE Colonne 1(B) : Indiquer le pays d'origine si autre qu'américain.

NUMÉRO DE LA LMEC : Colonne 2 : Indiquer le numéro de la LMEC auquel sont assujettis les biens à exporter.

CODE DE COMMODITÉ : Si connu, veuillez inscrire le numéro de Système Harmonisé (SH) pour chaque article.

DESCRIPTION : Colonne 3: Décrire les biens avec suffisamment de détail en évitant les marques de commerce, les termes génériques ou généraux. Si l'espace prévu ne suffit pas, annexer d'autres pages au formulaire de demande. Toutes les annexes deviennent partie intégrante de la licence d'exportation. Inscrire le numéro du formulaire de demande sur chacune des pages des annexes et numéroté toutes les pages en ordre consécutif.

QUANTITÉ TOTALE : Colonne 4: Pour chaque ligne de la colonne "Description", préciser la quantité totale d'articles.

VALEUR UNITAIRE : Colonne 5: Préciser le prix de vente en dollars canadiens des articles identifiés.

VALEUR TOTALE : Colonne 6: Préciser la valeur totale en dollars canadiens des articles de chaque ligne de la colonne 3 (obtenue en multipliant les chiffres de la colonne 4 à ceux de la colonne 5).

POIDS NET APPROXIMATIF : Colonne 7 : Préciser le poids total des articles de chaque ligne de la colonne "Description".

VALEUR TOTALE DE TOUS LES BIENS A EXPORTER : Faire le total de la colonne 6 et inscrire la valeur totale de tous les biens à exporter dans l'espace prévu à cette fin.

CII/CUF : Dans certains cas, il faut obtenir des certificats d'importation internationaux (CII), des certificats d'utilisation finale (CUF), etc., avant la délivrance d'une licence d'exportation. Si tels documents sont annexés à la demande, cocher un X dans la case appropriée.

RENSEIGNEMENT/DESCRIPTION TECHNIQUE : Afin de déterminer si les biens sont des marchandises d'exportation contrôlées, en vertu de quel numéro de la LMEC et à quel niveau ils sont contrôlés, des spécifications techniques détaillées doivent accompagner chaque demande. Cocher la case voulue si ces renseignements accompagnent la demande.

EXPÉDIER LA LICENCE À/DE QUELLE FAÇON : Cocher la case appropriée pour indiquer à qui doit être envoyée la licence d'exportation (par ex. l'exportateur ou le requérant) et par quel moyen elle doit être envoyée. **REMARQUE:** L'exportateur ou le requérant, selon le cas, doit payer les frais lorsque la licence est expédiée par courrier.

CERTIFICATION : L'exportateur doit signer et dater le formulaire de demande. Lorsqu'un requérant présente une demande au nom d'un exportateur, le requérant doit signer et dater le formulaire.

RÉSERVÉ À L'USAGE DU MINISTÈRE : Ne rien inscrire dans la partie inférieure du formulaire. **ESPACE RÉSERVÉ À L'USAGE DU MINISTÈRE.**

N'OUBLIEZ PAS DE SIGNER LE FORMULAIRE

LES FORMULAIRES INCOMPLETS OU REMPLIS DE FAÇON ERRONÉE SERONT RETOURNÉS TELS QUELS