

Prime pour long service, Prime à l'initiative, Prime de direction, Prix de camaraderie et Prime de service au public.

Les directeurs jouiront d'une marge de manoeuvre assez étendue pour ce qui est de la prompte reconnaissance d'un rendement ou d'une contribution dignes de mention. Dans le cadre du Programme de primes d'encouragement, ils seront autorisés à présenter aux employés des récompenses non monétaires, par exemple des billets de spectacles et des bons-repas.

Le Programme permettra également aux employés de soumettre la candidature de collègues.

3. PLAN D'AMÉNAGEMENT

Dans plusieurs bureaux, l'espace est restreint et mal aménagé. Dans certains cas, il est même impossible d'augmenter l'effectif pour répondre à la demande croissante de titres de voyage ou faire face aux nouvelles exigences et procédures opérationnelles.

Le Bureau des passeports :

- ❖ élaborera un Plan global d'aménagement à long terme, qui tiendra compte des besoins de tous les bureaux du pays;
- ❖ inclura dans son Plan l'ajout d'espace, les rénovations et les acquisitions nécessaires aux bureaux nouveaux et existants et accordera une attention particulière aux considérations ergonomiques;
- ❖ verra à ce que le tout reflète visuellement l'image de marque et les couleurs qui lui sont propres.

4. SYSTÈMES INFORMATIQUES

Il est de plus en plus important pour toute organisation d'avoir à sa disposition de bons systèmes de gestion de l'information. Le Bureau des passeports continuera de chercher à utiliser efficacement l'informatique et à fournir à ses employés les systèmes d'information, les bases de données, les logiciels et la formation qui leur permettront de prendre plus facilement des décisions et d'offrir un service efficace.