

| | | | | | |
|-------|--------------|---|-------|--------------|--|
| 31/88 | August 19 | Emergency medical evacuation | 31/88 | 19 août | Évacuation médicale d'urgence |
| 32/88 | August 29 | New Staff Quarter Guidelines and Accommodation Inventory Procedures | 32/88 | 29 août | Nouvelles lignes directrices sur les logements du personnel et procédures en matière d'inventaire des locaux |
| 33/88 | September 13 | Information flow to the provinces | 33/88 | 13 septembre | Diffusion de l'information aux provinces |
| 35/88 | September 20 | Diplomatic Courier procedures and regulations | 35/88 | 20 septembre | Procédures et règlements applicables aux courriers diplomatiques |
| 36/88 | September 20 | AS stream openings in 1989-90 | 36/88 | 20 septembre | Ouvertures - Filière AS en 1989-1990 |
| 37/88 | September 21 | Support Staff Posting Programme 1989-90 | 37/88 | 21 septembre | Programme d'affectations du personnel de soutien - 1989-1990 |
| 38/88 | September 28 | Post preferences forms 1989, 1990 | 38/88 | 28 septembre | Formulaires de choix d'affectation (1989-1990) |
| 39/88 | October 12 | Injury or Illness on Duty | 39/88 | 12 octobre | Accident de travail ou maladie professionnelle |
| 40/88 | October 31 | Lester B. Pearson Building | 40/88 | 31 octobre | Édifice Lester B. Pearson |
| 41/88 | November 9 | Managing our Resources | 41/88 | 9 novembre | Gestion de nos ressources |
| 42/88 | November 28 | Foreign Language Requirements of Positions | 42/88 | 28 novembre | Exigences des postes en langues étrangères |
| 43/88 | December 9 | Leave Records Management | 43/88 | 9 décembre | Gestion des registres des congés |
| 44/88 | December 14 | Length of Postings | 44/88 | 14 décembre | Durée des affectations |