

Pour augmenter ou diminuer l'information visible dans le volet Graphique

1. Dans la barre d'outils Standard, cliquez sur le bouton Zoom avant ou Zoom arrière.  
ou
1. Dans le menu Affichage, choisissez Zoom
2. Dans la boîte de dialogue Zoom, zone Zoom, activez une option.
3. Cliquez sur OK.

### Exercice

Dans l'exercice suivant, vous allez développer et réduire des tâches récapitulatives et employez le bouton de zoom de la barre d'outils Standard.

- |                                                                                                                                        |                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Dans la colonne Nom de la tâche, cliquez sur le symbole de réduction du plan à gauche de la tâche récapitulative Phase de rédaction | <i>Les tâches subordonnées de la tâche récapitulative Phase de rédaction ont été réduites.</i> |
| 2. Dans la barre d'outils Mise en forme, cliquez sur le bouton Afficher les tâches subordonnées                                        | <i>La tâche récapitulative Phase de rédaction est développée.</i>                              |
| 3. Sélectionnez la colonne Nom de la tâche                                                                                             | <i>Le champ Nom de la tâche de toutes les tâches est surligné.</i>                             |
| 4. Dans la barre d'outils Mise en forme, cliquez sur le bouton Masquer les tâches subordonnées                                         | <i>Le plan au complet est réduit.</i>                                                          |
| 5. Dans la barre d'outils Mise en forme, cliquez sur le bouton Afficher toutes les tâches subordonnées                                 | <i>Le plan au complet est développé.</i>                                                       |
| 6. Dans la barre d'outils Standard, cliquez sur le bouton Zoom arrière jusqu'à ce que le jalon Fin du manuel soit visible              |                                                                                                |
| 7. Dans le menu Affichage, choisissez Zoom                                                                                             | <i>La boîte de dialogue Zoom apparaît.</i>                                                     |
| 8. Choisissez Rétablir et puis cliquez sur OK.                                                                                         | <i>L'échelle de temps est rétablie avec ses unités originales.</i>                             |
| 9. Enfoncez ALT+ORIG.                                                                                                                  | <i>Le début de l'échelle de temps est visible à l'écran.</i>                                   |