

N°	RAPPORT	PRÉSEN- TATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA- TAIRE	RÉFÉRENCES	NOTES
	d) Rapport périodique des activités	Lettre		31 JAN	CRS/DCFAP		(1) A-SI-288-002/SI-000 (2) CRS Instructions touchant les politiques (3) CRS Lettre annuelle d'attribution
	e) Rapport annuel des activités et dépenses de représentation	Lettre	5 MAI	15 MAI	CRS/DCFAP	OAPC 205-24 par 42 et 44	Annuel - A remettre à DGRAS avant le 31 mai
	f) Rapport comptable annuel - Documents	Lettre	21 JANV	31 JANV	CRS/DCFAP		A-SI-288-002/SI-000
	g) Rapport d'appréciation du personnel						
	1) Adjudant/Sergent	MDN 197	Tel. qu'indiqué		DCFAP	OAPC 26-15	CRS Instruction admin. 6
	ii) Br. Gén.	CF1417	"		CRS	OAPC 26-6	"
	iii) Col./Lt-col.	CF1417/1418	"		CRS	"	"
	iv) Major	"	"		CRS	"	"
	h) Rapport sur le pays d'accueil	Lettre		6 mois avant de rentrer au Canada			
	i) Revue périodique - Service temporaire et dépenses diverses	Télex		15 DÉC ou Tel. qu'indiqué		CRS Instr.	Annuel
	j) Revue périodique - Fonds d'hospitalité	Télex		15 JUIN	CRS/DCFAP		Annuel/CRS Instructions admin. 19
44.	Nomination ou affectation intérimaire	EXT 423			Dir Pers		Ponctuel. A la Dir. du pers. de la filière. Annexer une description des tâches réellement effectuée.