

CA1
EA
C 31
C. 2

Department of Foreign Affairs
and International Trade



Ministère des Affaires étrangères
et du Commerce international

UNCLASSIFIED

OTTAWA, September 22, 1995

CIRCULAR DOCUMENT

Admin. No. 10/95 (STA)

**Departmental Informatics
Acquisition Procedures**

This Circular Document should be brought to the attention of all employees.

2. The purpose of the attached procedures document is to establish a framework for the acquisition of departmental information technology (IT) resources. These resources include hardware and software.
3. Extensive consultation was undertaken before finalizing this document. This included consultation with managers of informatics systems.
4. This Circular Document expires on August 31, 1996, by which time it will be incorporated into Chapter 15 of the departmental *Materiel Management Manual*, FAIT 7(1).

Dept. of External Affairs Min. des Affaires extérieures
OCT 10 1995
RETURN TO DEPARTMENTAL LIBRARY RETOURNER A LA BIBLIOTHEQUE DU MINISTERE

Le sous-ministre des
Affaires étrangères,

Deputy Minister
of Foreign Affairs

FOR ACTION
Heads of Mission
Deputy Ministers
Assistant Deputy Ministers
Directors General
Directors

POUR SUITE À DONNER
Chefs de mission
Sous-ministres
Sous-ministres adjoints
Directeurs généraux
Directeurs

Nº 10/95 (STA)

**Procédures ministérielles pour
l'acquisition du matériel informatique**

Tous les employés du Ministère doivent prendre connaissance de la présente circulaire administrative.

2. Le document de procédures ci-joint définit un cadre pour l'acquisition des ressources de technologie de l'information (TI) du Ministère, lesquelles englobent le matériel et les logiciels.
3. La rédaction de la version définitive de ce document a donné lieu à de vastes consultations, notamment avec les responsables des systèmes informatiques.
4. La présente circulaire administrative expire le 31 août 1996 et aura été, entre-temps, intégrée au chapitre 15 du *Manuel de gestion du matériel*, AECL 7(1).