

TYPE	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINATAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
A	c) Demandes d'autorisation de projet						
	i) Grands projets immobiliers (de plus de 500 000 \$)	Lettre			SRSR	GB 10	Au besoin.
	ii) Projets d'entretien et de conservation d'énergie	Lettre ou télex			SRMM	GB 10	Au besoin.
	iii) Projets de réaménagement et de rénovation (de 5 000 \$ à 500 000 \$)	Lettre			SRMM	GB 10	Au besoin.
B	d) Inventaire des oeuvres d'art	Formulaire d'inventaire	16 MAI	31 MAI	SRMZ	GM 13.8	Mise à jour par la mission du formulaire d'inventaire. À tous les 3 ans.
D	e) Liste des employés à la mission au 1 ^{er} avril, des frais de logement et des logements de l'État occupés, et déclaration du chef de mission que des contrats d'occupation ont été dûment signés par tous les employés	Télex	4 AVR	4 AVR	SBM	Tél. annonçant nouveaux frais de logement et DSE 25.07C	Annuel. Soumettre par la suite un rapport annuel (ne pas remplir de nouvelle formule).
A	f) Logement de l'État, fiche	EXT 783			SBMC	DSE 25	À l'entrée dans un logement.
A	g) Logement privé, demande d'aide	EXT 68			SBMC	DSE 25	À l'arrivée à la mission. Annuel. Faire nouveaux (ne pas soumettre de nouvelle formule).
A	h) Perte/Dommage						
	i) Perte accidentelle/dommage plus de 1 000 \$ (\$ CAN)	Lettre/courrier élec.	Au besoin		C.A.R.	LGFP Sec. 91	Envoyer un rapport. Distribution : SBF, SRMM.
	ii) Réclamation en dommages-intérêts (négligence) (\$ CAN)	Lettre/courrier élec.	Au besoin		C.A.R.	LGFP Sec. 91	Envoyer un rapport et une recommandation pour/contre recouvrement. Distribution : SBF, JLA, SRMM, SBE.
C	i) Photos d'intérieur et plans (logements du personnel, résidence officielle, chancellerie)	Lettre			SERV		Après achat de la propriété. Les petites missions où il n'y a ni agent d'administration ni coordonnateur communautaire sont exemptées.

Types de rapports : **A** = Rapports faits au besoin
C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

B = Rapports périodiques faits par TOUTES les missions
D = Rapports faits par la mission «mère»