

Fermeture d'une présentation

Lorsque vous fermez une présentation, cette dernière disparaît de l'écran, mais Corel Presentations demeure actif de sorte que vous pouvez commencer à travailler à une autre présentation. Quand vous fermez un diaporama, la boîte de dialogue Nouveau s'affiche parce que Corel Presentations présume que vous allez travailler à un diaporama existant ou en créer un nouveau.

Lorsque vous fermez un diaporama, si vous n'avez effectué aucun changement depuis le dernier enregistrement du fichier, la présentation se ferme tout simplement. Si vous avez apporté des changements, Corel Presentations vous invite à enregistrer votre diaporama.

PROCÉDURE

Pour fermer une présentation :

1. Dans le menu Fichier, choisissez Fermer.
ou
1. Dans la fenêtre du document, cliquez sur le bouton Fermer.
2. Au besoin, dans la boîte de message de Corel Presentations qui demande si vous voulez enregistrer les changements apportés à la présentation, sélectionnez l'option de votre choix.
3. Au besoin, dans la fenêtre Enregistrer sous, enregistrez le document.

EXERCICE

Dans l'exercice suivant, vous allez fermer une présentation et quitter Corel Presentations.

1. Dans le menu Fichier, choisissez Fermer.

Le diaporama se ferme et la boîte de dialogue Nouveau apparaît.

FIN