

N°	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA-TAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
11.	Congés						
	a) Aide au titre des déplacements pour congés annuels	Télex			ABMA	DSE 50	Ponctuel - 1 mois avant le départ.
	b) État des congés et présences	EXT 989 ou GC 178			ABP	RH 7	Ponctuel. Rapport final attendu à la mi-avril pour clore l'année financière.
	c) Rapport télégraphique annuel sur le congé	Télex	8 AVR	15 AVR	ABP	Tél. ABMP 1753 du 6 juin 84	
12.	Conversion de devises						
	a) Rapport annuel des conversions de devises	Formule type	1 ^{er} NOV	15 NOV	ABDE	PADM 6	
	b) Rapport mensuel des cours des changes	FA 55-1	1 ^{er} jour du mois suivant	5 ^e jour du mois sui- vant	Voir Notes	DSE 55	Mensuel, à Statistique Canada - Section des indices des indemnités de l'État.
	c) Rapport mensuel des cours des changes (Employés)	Formule type	1 ^{er} jour du mois suivant	S.O.	S.O.	PADM 6 DSE 55 Instr.	Conserver à la mission durant trois ans.
13.	Déclaration de résidence ordinaire	Formule 18			ABM		Ponctuel.
14.	Demande de paiement à l'administration centrale	EXT 1369			MFFG		Ponctuel. Voir numéro 25 c) vi).
15.	Démission ou retraite d'un employé	Télex			Dir. du pers./ ABMP	AP 8.12.2	Ponctuel. Direction du personnel de la filière et ABM. Inclure la date effective de démission ou retraite et le dernier jour de travail.
16.	Dépenses du mois courant						Voir numéro 25 a).
17.	Déplacements						
	a) Autorisation et avance	EXT 354					Voir numéro 25 c) iii).
	b) Rapport sur les déplacements en première classe	Lettre ou télex			ABMT	CT 370	Ponctuel.