

4.2 Besoins en équipement téléphonique spécial

- Services**
- i) Appareils de téléconférence — Prêt d'appareils à court terme
 - ii) Écouteurs téléphoniques — Achat pour le personnel de l'AC.
 - iii) Téléphones cellulaires — Fourniture d'appareils aux SMA et aux titulaires de postes de niveau supérieur, ainsi qu'au personnel de SXD; service de consultation en vue d'un achat offert à toutes les directions de l'AC.
 - iv) Téléavertisseurs — Location de téléavertisseurs pour l'ensemble du personnel de l'AC.

| Article | Préavis |
|-----------------------------|---|
| Appareils de téléconférence | 1 jour ouvrable à l'avance pour réservation |
| Écouteurs téléphoniques | 10 jours ouvrables |
| Téléphones cellulaires | 7 jours ouvrables |
| Téléavertisseurs | 5 jours ouvrables |

Demandes Soumettre le formulaire de demande de services 4B que vous trouverez à l'adresse suivante : <http://sxtvweb/hqtel-f.htm> sous *Formulaire de demande de services*.

Autorisation

Appareils de téléconférence — La signature de l'employé est nécessaire au moment de l'emprunt

Écouteurs téléphoniques — Directeur adjoint

Téléphones cellulaires et téléavertisseurs — Directeur adjoint

Divers

- Appareils de téléconférence — Ils sont fournis selon le principe du premier arrivé, premier servi. *Location à court terme seulement* : Les appareils doivent être retournés le jour même, après utilisation. SXTV peut faciliter l'achat pour installation permanente moyennant recouvrement des coûts.
- Écouteurs téléphoniques — On les commande par le biais d'offres permanentes. SXTV couvre les achats pour les SMA et les titulaires de postes de niveau supérieur; les directions financent l'achat des autres écouteurs.

