

# NOUVELLES DU SIGNET

BULLETIN DU MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES ET DU COMMERCE INTERNATIONAL SUR LA TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION

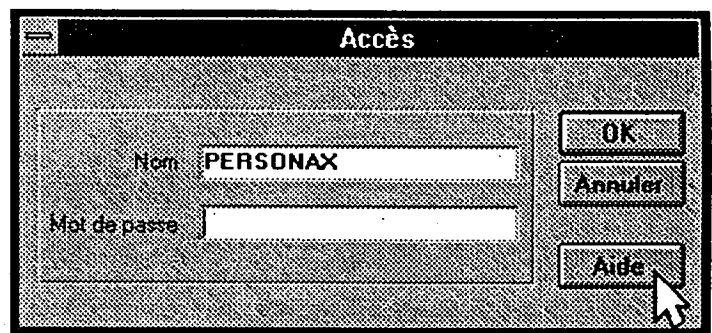
## Nouvelle version des Applications ministérielles pour l'Administration centrale

À compter du 8 juin 1995, les utilisateurs de la centrale auront accès à la version 2.04 des Applications ministérielles. Plusieurs nouvelles fonctions ont été ajoutées et une nouvelle procédure de gestion de comptes est entrée en vigueur. Les Applications ministérielles seront bientôt distribuées dans les missions. Voici les points saillants de cette nouvelle version.

### Nouvelles procédures d'entrée en communication

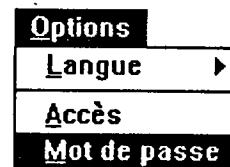
Jusqu'à présent, les utilisateurs étaient capables de créer leur propre compte afin d'accéder aux Applications ministérielles. Cependant, afin d'éviter la duplication des comptes et de mieux contrôler le procédé, les nouveaux utilisateurs doivent maintenant contacter leur gestionnaire du système local pour obtenir un compte.

Un autre changement apparent est que la boîte de dialogue Accès ne comprend plus l'option « Sauvegarder le mot de passe ». Dorénavant, le nom de compte qui apparaîtra dans la zone Nom sera celui de la dernière personne qui a accédé à une des applications ministérielles à partir de ce poste de travail.



### Changement du mot de passe

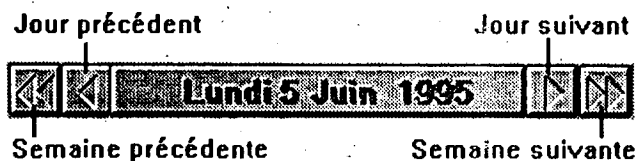
Toutes les applications ministérielles donnent maintenant la possibilité aux utilisateurs de changer leur mot de passe directement au moyen de l'option Mot de passe dans le menu Options.



### Nouvelles fonctions de Salles de conférence

#### Défilement dans la fenêtre de planification des réservations

L'application Salles de conférence vous permet maintenant de défiler d'une journée à l'autre à partir de la fenêtre Réservations. Dans la fenêtre principale, cliquez sur le bouton Réservations. Dans la fenêtre Réservations, cliquez sur les boutons de défilement pour passer à la journée voulue afin de réserver une salle.



#### Personne-ressource et Date effectuée

Cette version de Salles de conférence vous permet aussi d'entrer un nom d'une personne-ressource pour la réunion en plus du nom du président ou de la présidente. La zone Personne-ressource sert à identifier la personne qui est responsable de la réunion et qui répondra à toutes les questions au sujet de cette réunion. La personne-ressource peut être quelqu'un de l'extérieur du ministère. Cette nouvelle zone contient amplement d'espace afin d'y entrer tous les détails nécessaires, tels que le nom, le numéro de téléphone, et l'adresse de la personne-ressource.

Personne-ress. **Luis DeFuebles 514-222-7612**

### Nouvelles du SIGNET

Oyez! Oyez! Les *Nouvelles du SIGNET* vont hiverner provisoirement! Nous allons profiter de cette période pour réexaminer différents aspects du bulletin, y compris sa fréquence de parution (nous avons tous, déjà, plus que notre part de lecture) et explorer les sujets qui vous tiennent le plus à coeur.

Nous promettons d'être de retour le plus rapidement possible!