

4. Classification de l'information à des fins de sécurité	9
Que faut-il protéger?	9
Information classifiée dans l'intérêt national	9
Information désignée PROTÉGÉ (DÉLICAT)	10
Information désignée PROTÉGÉ – PERSONNEL	10
Biens matériels	11
Classification et désignation	12
Niveaux de classification et de désignation	12
TRÈS SECRET, SECRET, CONFIDENTIEL	12
PROTÉGÉ, PROTÉGÉ (DÉLICAT)	13
Guide de classification de sécurité	13
Qui peut désigner ou classifier des renseignements?	13
Extraits de documents classifiés ou désignés	13
5. Protection des renseignements classifiés	14
Traitement des renseignements classifiés	14
Exigences minimales de conservation	14
Transmission de matériel classifié	14
Méthodes d'envoi	15
Matériel classifié à l'intention des missions	
à l'étranger	16
Documents nécessitant un traitement spécial	16
Matériel auxiliaire	17
Élimination des rebuts classifiés	17
Garde des documents dans les bureaux	18
Cartes d'absence	19
6. Sécurité du COSICS et des systèmes informatisés	20
Politique sur la sécurité informatique	20
Politique sur la sécurité des micro-ordinateurs	20
COSICS	20
Apposition de la cote de sécurité sur les documents	20
Inspection de la sécurité informatique	21
Infractions	21