

- faire l'inspection matérielle des logements dont l'État est propriétaire ou locataire, au départ des anciens occupants et à l'arrivée des nouveaux, pour déterminer les besoins en matière d'entretien et la responsabilité pour tout dommage relevé, et veiller à la récupération du dédommagement financier et à l'exécution des réparations nécessaires.

3) Planifier et recommander la mise en oeuvre d'un programme d'acquisition et d'attribution de logements du personnel, d'une chancellerie et d'une résidence officielle, 10 %
c'est-à-dire:

- déterminer les besoins en logements en fonction d'augmentations, de réductions ou de modifications du personnel; établir des tableaux relatifs à l'attribution de logements aux employés et les présenter au Comité de direction ou au Comité de logement de la mission pour approbation afin d'assurer une répartition équitable et la meilleure utilisation possible des logements;
- négocier par l'entremise d'agents immobiliers l'acquisition de logements nouveaux ou de remplacement à un prix raisonnable, veiller à obtenir des baux qui assurent la protection des intérêts de l'État et les soumettre à la Direction de la gestion des biens pour approbation; négocier le renouvellement des baux par l'entremise des agents immobiliers;
- inspecter périodiquement les logements du personnel et recommander l'abandon, à la fin du bail, de ceux jugés peu satisfaisants.

4) Déterminer le matériel et les services nécessaires pour satisfaire aux besoins en logement de la mission, 10 %
c'est-à-dire:

- informer par lettre ou par télégramme l'administration centrale du matériel nécessaire par suite d'une augmentation du personnel, en précisant les besoins en matière de meubles et d'articles d'ameublement destinés aux logements du personnel, ainsi que de meubles et de matériel de bureau;
- obtenir de sources locales d'approvisionnement des estimations détaillées sur une grande variété d'articles nécessaires pour répondre aux besoins de toutes les habitations, y compris des logements des employés;