

Initiation à Outlook

Microsoft Outlook 98 est un programme informatique qui vous aide à gérer vos messages, votre temps et vos documents. Chaque jour vous êtes aux prises avec une foule de rendez-vous et de tâches, de messages à envoyer et à recevoir, de documents à ouvrir et à fermer, de notes à produire, d'appels à faire à vos collègues et à vos contacts, et de fichiers à classer. Outlook intègre toutes ces obligations en un seul programme associé à une seule base de données. Outlook révèle toute son utilité quand il est employé en *réseau*, .

Grâce à Outlook, vous pouvez enregistrer des rendez-vous simples ou complexes et lever les conflits d'horaire. Vous avez la possibilité de produire une liste des tâches à accomplir, comme vous le faites à votre bureau, d'enregistrer des renseignements sur vos contacts d'affaires et vos contacts personnels, de passer en revue les personnes à qui vous avez téléphonées et à quel moment, de ranger des notes et des rappels à votre intention, de planifier des événements pour toute l'année, et même de suivre les fêtes et les anniversaires.

Démarrage de Outlook

Une fois que vous vous êtes raccordé au réseau, vous pouvez démarrer Outlook en cliquant deux fois sur l'icône Outlook située sur votre bureau.

PROCÉDURE

Pour lancer Outlook:

1. Raccordez-vous au réseau
2. Sur votre bureau, cliquez deux fois sur l'icône Outlook.

EXERCICE

Dans l'exercice que voici, vous allez mettre en marche Outlook.

1. Mettez en marche votre ordinateur et ouvrez une session sur le réseau
2. Cliquez deux fois sur l'icône Outlook

La fenêtre Outlook paraît.

FIN