



UNCLASSIFIED

OTTAWA, February 17, 1989

CIRCULAR DOCUMENT

Admin. No. 6/89 (ABCA)

EMPLOYEE ASSISTANCE PROGRAMME POLICY  
AND PROCEDURES

Introduction

The Department of External Affairs recognizes that the physical and mental health of its employees and their families is extremely important. Senior Management is aware that in facing the challenges of day-to-day life, everyone will, at some time or other, experience personal and emotional problems, stress and anxieties. In many instances, these problems are resolved by the individual.

Occasionally, a problem may persist and become difficult to deal with. It affects an employee's personal life, family life, and performance at work. The Employee Assistance Programme (EAP), a confidential counselling and referral service, is available to those who need assistance to deal effectively with personal difficulties.

FOR INFORMATION/ACTION

HEADS OF MISSION  
DEPUTY MINISTERS  
ASSISTANT DEPUTY MINISTERS  
DIRECTORS GENERAL  
DIRECTORS

NON CLASSIFIÉ

OTTAWA, le 17 février 1989

CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE

No. 6/89 (ABCA)

PROGRAMME D'AIDE AUX EMPLOYÉS POLITIQUE  
ET MODALITÉS

Introduction

Le ministère des Affaires extérieures reconnaît que la santé mentale et physique de ses employés et de leur famille est extrêmement importante. La haute direction sait que, dans la vie quotidienne, tous ont, à un moment ou l'autre, des problèmes personnels et affectifs et sont mis dans des situations stressantes. Dans bien des cas, l'employé peut régler lui-même ces problèmes.

Il arrive qu'un problème persiste et s'aggrave. La vie personnelle et familiale de l'employé et son rendement professionnel s'en trouvent alors affectés. Le Programme d'aide aux employés (PAE), qui est un service confidentiel de prestation de conseils et d'aiguillage, est offert à ceux qui ont besoin d'aide pour venir à bout de leurs difficultés personnelles.

POUR INFORMATION/DONNER SUITE

CHEFS DE MISSION  
SOUS-MINISTRES  
SOUS-MINISTRES ADJOINTS  
DIRECTEURS GÉNÉRAUX  
DIRECTEURS