



# HORAIRE DES ATELIERS - CENTRE D'APPRENTISSAGE INFORMATIQUE

## JUIN 1996

Heure : 13 h

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI
<b>Lotus Organizer 1 - Lotus Organizer</b> fenêtre principale; rendez-vous; tâches à accomplir; liste de noms et adresses <b>3</b>	<b>Lotus Organizer 2 - Lotus Organizer</b> anniversaires; plannings; impression <b>4</b>	<b>Laboratoire d'apprentissage</b> <b>5</b>	<b>Lotus Organizer 3 - Lotus Organizer</b> revoir les fonctions additionnelles d'impression; faire des liaisons; créer de nouvelles sections <b>6</b>
<b>AMF - Applications ministérielles</b> Comment chercher une adresse X.400 d'un autre ministère fédéral <b>10</b>	<b>Courrier sur Internet - IconDesk 4.4</b> Envoyer et recevoir des messages sur Internet à partir d'IconDesk; Créer un alias pour les adresses Internet <b>11</b>	<b>Laboratoire d'apprentissage</b> <b>12</b>	<b>Gestion des pièces-jointes - IconDesk 4.4</b> envoyer, recevoir, consulter et exporter des pièces-jointes; enregistrer sous un nouveau nom <b>13</b>
<b>Impression d'étiquettes et d'enveloppes</b> Création et impression d'étiquettes et d'enveloppes <b>17</b>	<b>Cinq façons de communiquer avec SIGNET</b> Passerelle SCDC; Passerelles X.400 et AMF; Courrier Internet; Passerelle de télécopie; Message réseau <b>18</b>	<b>Laboratoire d'apprentissage</b> <b>19</b>	<b>SIGNET, le grand ménage</b> Gérer les répertoires; Gérer les fichiers; Dossiers IconDesk; Exporter les messages et les pièces jointes <b>20</b>
<b>Fusion de documents - WPWin</b> Créer un fichier primaire et secondaire; insérer des commandes de fusion <b>24</b>	<b>Outils de gestion de documents - WPWin</b> Utilisation de la boîte de dialogue «Ouvrir»; recherche de documents; Liste Rapide <b>25</b>	<b>Laboratoire d'apprentissage</b> <b>26</b>	<b>Registre de la correspondance - Applications ministérielles</b> Ajouter la correspondance reçue ou envoyée; En-têtes de colonnes; Visualiser et trier; Rechercher; Aide en ligne <b>27</b>

**N**

Nouvel atelier

**Niveau de base**

**Niveau Intermédiaire**

**Niveau avancé**

CONNEXIONS est publié une fois par mois par la Direction des services à la clientèle (SXC) et diffusé au Canada et dans les missions à l'étranger à tous les fonctionnaires du ministère des Affaires étrangères et du Commerce international.

Les unités qui veulent faire paraître un avis dans CONNEXIONS sont priées de faire parvenir le texte à SXC accompagné d'une note de service signée par leur directeur. Tous les lecteurs sont invités par ailleurs à envoyer, par ICONDESK, (Suggestions) les ébauches d'articles qu'ils désirent faire publier.