

N°	RAPPORT	PRÉSENTATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
37.	Jours fériés prévus pour la mission	Lettre	18 DÉC	4 JANV	ABP/MIT	AP 8.11 DSE 44	Annuel.
38.	<b>Langues officielles</b>						
	a) Rapport sur les cours et les dépenses	Lettre ou télex		31 MARS	ADL		Annuel.
	b) Nomination de l'agent responsable du programme	Lettre ou télex		1 <sup>er</sup> OCT	ADL		Annuel.
39.	Liste du corps diplomatique, liste consulaire et liste du personnel et des services des affaires étrangères des pays étrangers	Tel que publié			BMS	AP 4.12	Ponctuel. Un exemplaire.
40.	<b>Logement</b>						
	a) Baux						
	i) Chancellerie et résidence officielle: espaces récréatifs, garage et remisage				MRPA		Original signé du bail.
	ii) Logements du personnel: garage et remisage				MRPO		Original signé du bail.
	b) Entente sur l'occupation	Photocopie			MRPL	DSE 25.07C et annexe 25-1	Ponctuel. Lors de l'occupation. Original gardé à la mission.
	c) Demandes d'autorisation de projet						
	i) Grands projets immobiliers (de plus de 250 000 \$)	Lettre			MRPC	GB 10	Au besoin.
	ii) Projets de réaménagement et de rénovation (de 5 000 \$ à 250 000 \$)	Lettre ou télex			MRPS	GB 10	Au besoin.
	iii) Projets d'entretien	Lettre ou télex			MRPS	GB 10	Au besoin.
	iv) Projets de conservation d'énergie	Lettre ou télex			MRPS	GB 10	Au besoin.