

TYPE	RAPPORT	PRÉSEN- TATION	À EXPÉDIER AVANT LE	ÉCHÉANCE (OTTAWA)	DESTINA- TAIRE	RÉFÉRENCE	NOTES
B	Formation en langues étrangères - Dépenses	Télex	12 AVR	1 ^{er} MAI	Secteur géographique		Annuel. Copie à CFSI.
B	Frais d'essence	Télex	1 ^{er} FÉV	28 FÉV	SBMC	RH 11	Directive du CT concernant les voyages.
C	Guide de mission	Mise à jour de la disquette	1 ^{er} NOV	15 NOV	SERV	Rappel de ABMH de sept./93	Mise à jour au changement de l'information. Le Guide de mission existe maintenant sur SIGNET dans les applications ministérielles sous «Missions» et sous «Articles». Les petites missions où il n'y a ni administrateur canadien, ni coordonnateur communautaire sont exemptées.
B	Heures supplémentaires	EXT 995	1 ^{er} jour ouvrable du mois suivant	10 ^e jour ouvrable du mois	SBP		Mensuel.
A	Indemnités scolaires - Documentation requise pour établir le plafond d'éducation de la mission	Tableau des frais de scolarité	4 AVR	3 JUIN	SBM	DSE 34.03	Présenter seulement s'il y a un changement dans la structure des prix ou un changement d'école par la mission.
B	Jours fériés prévus pour la mission Langues officielles	Lettre	15 DÉC	4 JANV	SBP/STO	DSE 44	Annuel.
B	a) Nomination de l'agent responsable du programme. Réponse au Questionnaire sur les langues officielles	Lettre ou télex	15 SEPT	2 OCT	SPL		Annuel. Copie au Secteur géographique.
B	b) Rapport sur la formation octroyée	Lettre ou télex	18 AVR	1 ^{er} MAI	Secteur géographique		Annuel. Copie à SPL et à CFSI.
B	Prix des repas	EXT 63			SBMC		À tous les 3 ans selon le calendrier de SBMT. Toutes les missions sauf aux É.-U.
A	Rapport de difficulté de la mission	Disquette			SERV		À tous les 3 ans, d'après le calendrier de SERV.

Types de rapports :

A = Rapports faits au besoin

C = Rapports dont les petites missions sont dispensées

B = Rapports périodiques faits par TOUTES les missions

D = Rapports faits par la mission «mère»