

Réponse à un message

Quand vous répondez à un message, vous pouvez faire parvenir vos commentaires seulement à la personne qui a expédié le message ou bien vous pouvez répondre à tous les autres qui ont reçu le même message. Cliquez sur le bouton Répondre pour faire connaître votre réaction à l'expéditeur et cliquez sur le bouton Répondre à tous pour répondre à tous les autres qui ont reçu le message. La Figure 2-9 illustre l'aspect de la fenêtre Nouveau message quand vous répondez à l'expéditeur.

Quand vous cliquez sur le bouton Répondre, la fenêtre Nouveau message s'ouvre, exactement comme lors du transfert d'un message. Dans ce cas, toutefois, la boîte de texte À possède déjà l'adresse de l'expéditeur ou celles de toutes les personnes destinataires du message original. De plus le point d'insertion se place automatiquement en haut de la zone du message.

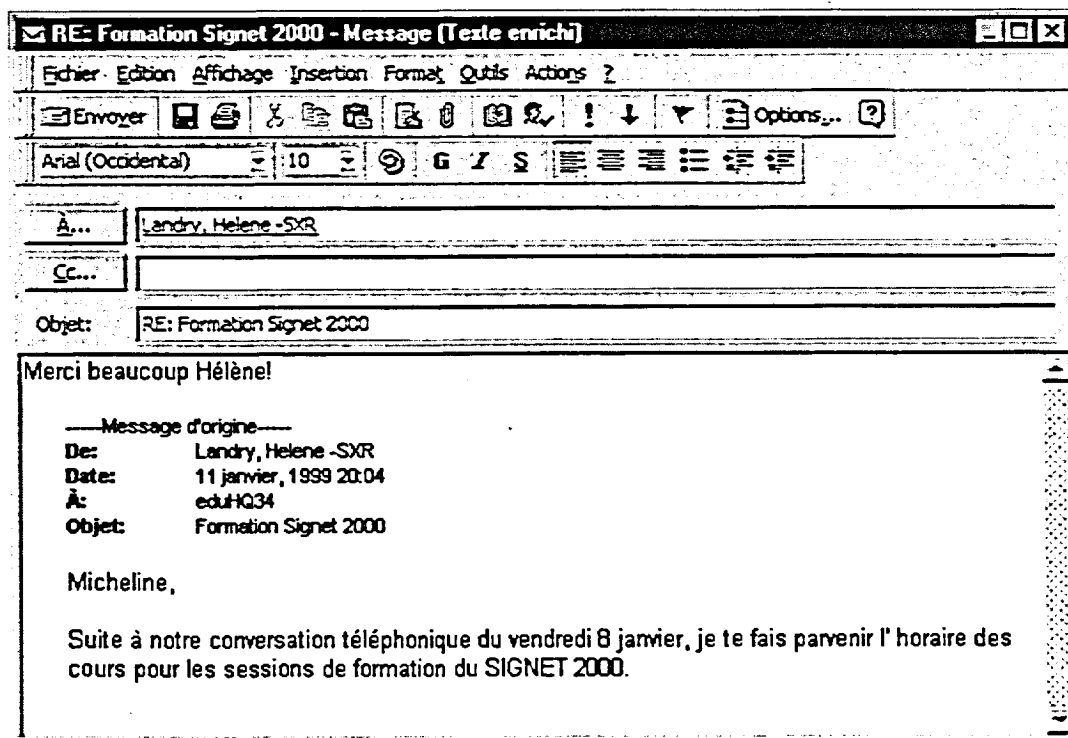


Figure 2-9 : La fenêtre Nouveau message, quand vous répondez à un message