

• **Interfaces à la portée de l'utilisateur** —

La plupart des systèmes intégrés sont de plus en plus facilement utilisables. Les menus, les images-écrans d'aide, les structures arborescentes, les icônes font partie des caractéristiques qui rendent plus aisée l'utilisation des postes de travail intégrés.

• **Traitement de textes** — Cela est évident.

Mais plusieurs systèmes y joignent des dictionnaires perfectionnés pour la vérification de la grammaire et de l'orthographe, des recueils de mots, des formules préréglées, des adresses multiples ou des paragraphes passe-partout. Il existe des programmes à fonctions multiples pour les longs documents ainsi que des versions simplifiées pour les notes de services et les rapports occasionnels.

• **Gestion de banques de données** — Ces programmes qui traitent l'information afin de faciliter l'analyse, les renvois et la recherche peuvent être aussi simples qu'une liste de diffusion ou aussi complexes qu'un système de contrôle d'inventaire, selon les besoins.

• **Chiffriers** — Ce sont les programmes à tout faire pour l'analyse financière, les simulations, les budgets et en général toutes les opérations avec des chiffres.

• **Agendas** — Les agendas intégrés sont beaucoup plus perfectionnés que leur nom ne l'indique. En plus d'aider à dresser votre agenda personnel et de vous rappeler automatiquement l'heure des réunions ou l'anniversaire de votre conjoint, les versions intégrées permettent, notamment, la planification automatique des réunions. Ainsi, lorsque vous désirez vous réunir avec Paul et Marthe, l'ordinateur vérifiera leur horaire respectif et fixera l'heure de la réunion selon leur temps libre.

• **Messages électroniques** — Dans les systèmes en réseau, les messages électroniques se révèlent un outil important de productivité. Sans ping-pong téléphonique, des messages écrits sont créés et transmis à une personne ou à plusieurs et une liste de diffusion peut être conservée automatiquement. Des dispositifs pour assurer la confidentialité y sont habituellement incorporés. Lorsqu'il y a un message, la plupart des systèmes avertissent le destinataire automatiquement.

• **Courrier électronique** — L'accès à des services commerciaux de courrier électronique est souvent possible dans des systèmes intégrés.

• **Utilisation en commun des documents** — L'information que vous ou d'autres personnes avez créée dans le système peut être extraite par quelqu'un d'autre, à moins qu'elle ne soit

marquée comme confidentielle. Vous pouvez également indiquer quels utilisateurs, s'il y en a, ont le droit de modifier un document que vous avez créé, et lesquels peuvent le lire seulement.

• **Recherche en direct** — La plupart des systèmes intégrés permettent l'accès aux bases externes de données de plus en plus nombreuses et qui fournissent du matériel de recherche sur presque tous les sujets. Étant donné que ces services coûtent assez cher, on détermine généralement quels seront les postes de travail à avoir accès à ces ressources externes.

• **Liaison avec l'unité centrale** — La plupart des systèmes intégrés permettent d'obtenir des données de l'unité centrale de l'entreprise ou de l'organisme et même d'utiliser certains outils comme un programme de chiffrier pour l'analyse locale de données.

• **Fenêtres-images** — Ces fenêtres permettent de visualiser plusieurs fonctions à la fois et d'effectuer des transferts de données de l'une à l'autre.

• **Pupitre électronique** — Terme qui englobe des outils automatisés de rendement personnel comme on en retrouvait sur les anciennes tables de travail : calculatrice, bloc-note, fichier personnel, liste de numéros de téléphone, agenda, horloge, sonnerie, etc.

• **Télécommunications automatisées** — Certains postes de travail incorporent la composition automatique des numéros, le renvoi automatique des appels, la possibilité de transmettre et de recevoir des données et des paroles par le même système, et autres possibilités de télématique.

• **Courrier vocal** — Dans les systèmes de courrier vocal, dont la demande augmente, l'opérateur parle tout simplement dans un microphone, le message est converti, stocké et transmis à un ou plusieurs terminaux de courrier vocal. C'est rapide, cela évite les pertes de temps du « ping-pong » téléphonique et élimine la transcription des messages.

• **Systèmes d'approbation de documents** — Il s'agit d'une caractéristique très utile dans certains organismes où les documents doivent franchir plusieurs étapes et être vérifiés par plusieurs personnes au cours de leur progression. Ces systèmes aident à la transmission automatique des documents pour approbation, à leur signature par les gestionnaires avant l'étape suivante, à la surveillance du processus d'approbation, à la recherche des documents et à la tenue des archives.

• **Vidéotex** — Les postes de travail qui incorporent la technologie du vidéotex peuvent créer et avoir accès à des textes et des graphiques de haute qualité provenant soit de banques de données commerciales vidéotex, soit de services spécialisés, comme ceux qui fournissent des rapports sur les cours et les tendances du marché boursier, soit de la banque de données vidéotex de l'entreprise même.

• **Bilinguisme** — Certains systèmes intégrés sont à la portée de l'utilisateur dans plus d'une langue. Dans ces systèmes, on indique au premier message dans quelle langue on veut accomplir les tâches, disons en français ou en anglais. Par la suite, le système répond dans la langue choisie.

• **Intelligence artificielle** — Bien qu'on en parle depuis quelque temps, ce n'est que récemment qu'on a pu commencer à s'en servir dans les bureaux, sous la forme de systèmes experts. Essentiellement le système expert est un programme complexe qui peut apprendre les aspects importants d'une opération, d'un processus ou d'un domaine choisi. Les utilisateurs peuvent consulter le système, souvent dans un « langage naturel ». On s'attend à des progrès rapides dans le domaine de l'intelligence artificielle dans les années qui viennent.

• **Utilisation commune des périphériques** — Les périphériques ordinaires comme les imprimantes et les traceurs font partie des systèmes intégrés et, dans plusieurs cas, peuvent être utilisés en commun par plusieurs postes de travail.

