

sept semaines, suivi d'une formation propre à chacune des filières. Par exemple, les agents de la filière politique/économique suivent un cours intitulé «Le droit international», les délégués commerciaux un cours sur la «Structure commerciale et industrielle du Canada», les agents d'administration étudient l'«Affectation, la gestion et la budgétisation des ressources». EIC assurera toute formation ultérieure des agents de la filière des affaires sociales. Après avoir suivi des cours pendant environ quatre mois, les nouveaux agents d'AECEC reçoivent une formation en cours d'emploi qui peut durer jusqu'à huit mois.

- Une version du programme de niveau d'entrée sera mise au point pour les agents subalternes, ainsi qu'un programme à l'intention des agents supérieurs et des agents à mi-carrière.
- Le programme conçu pour le personnel administratif et technique offre des cours sur divers sujets dont les compétences en communication, la gestion du temps et de l'information, les qualités de supervision, la résolution de problèmes et la gestion des finances et des biens. Les quatre premiers cours débiteront le 2 octobre et seront offerts sur une base régulière. D'autres cours seront élaborés.
- À l'école des langues, les participants apprennent dans un contexte culturel élargi. Cette démarche signifie également que les aptitudes à parler, à comprendre, à lire et à rédiger sont acquises au moyen d'applications à des situations «réelles», semblables à celles rencontrées en milieu de travail.