

Principales réalisations au cours de l'exercice 2013-2014

- La Direction générale a offert du soutien au nouveau ministère fusionné en :
 - modernisant la connectivité actuelle entre les anciennes organisations pour acquérir la nouvelle capacité exigée, nettement accrue;
 - complétant la mise à niveau du Réseau mondial intégré de communications protégées (c'est-à-dire l'évolution de SIGNET);
 - complétant la mise à niveau des postes de travail à Windows 7 (exigence du Secrétariat du Conseil du Trésor);
 - permettant d'effectuer des recherches dans un « répertoire organisationnel intégré du MAECD »;
 - donnant à tous les employés du MAECD l'accès à des outils de collaboration, tels que le Wiki et Agora;
 - facilitant et en appuyant l'harmonisation afin de fournir des applications opérationnelles clés du MAECD, comme Mon international, des outils d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels ainsi que des outils de formation;
 - rendant le système de gestion intégrée et les systèmes, applications et produits accessibles à tous les employés du MAECD, en leur offrant ainsi l'accès à deux systèmes financiers distincts : l'un dédié à la gestion des subventions et des contributions, et l'autre à la gestion financière liée au fonctionnement et à l'entretien, notamment les salaires et les immobilisations;
 - mettant en place le module des mesures de RH du Système de gestion des ressources humaines (qui fusionne le système libre-service de gestion des congés et le système de RH) qui offre aux gestionnaires du MAECD un outil leur permettant de présenter en ligne leurs demandes de dotation ou de classification.
- En tant que partenaire principal, le Ministère a mis en place avec CIC le Projet de biométrie pour les résidents temporaires dans 52 missions, de façon à accroître la sécurité, à réduire les fraudes d'identité aux fins d'immigration et à faciliter les déplacements légitimes.

SERVICES DE DISTRIBUTION ET DE COURRIER DIPLOMATIQUE

Selon la Convention de Vienne sur les relations consulaires (ratifié par le Canada en 1966), le courrier diplomatique est un service d'échange de correspondance officielle entre

un gouvernement et ses représentants dans ses missions à l'étranger.

Tel que prescrit par la politique sur la sécurité du gouvernement, le MAECD joue le rôle de transporteur principal du courrier diplomatique pour tous les ministères fédéraux et il assure le déplacement sécuritaire des renseignements et des biens entre le Canada et les missions à l'étranger.

La Direction des services de distribution et de courrier diplomatique fournit divers services de courrier, de transport et de distribution, tant pour l'administration centrale que pour les bureaux régionaux et satellites au Canada ainsi que les missions à l'échelle mondiale. Les biens et l'équipement liés aux activités des missions peuvent être envoyés par voie aérienne, maritime ou terrestre.

La Direction continue à chercher activement des moyens d'être plus rentable et efficace. Au cours de la dernière année, en collaboration avec l'équipe de l'approvisionnement international, les efforts pour promouvoir la livraison « juste-à-temps » (réception des marchandises seulement lorsqu'elles sont requises) ont eu comme résultat l'optimisation de l'espace d'entreposage et ont aidé à maintenir les coûts de transport et d'expédition, alors qu'ils continuent à augmenter de façon exponentielle dans ce secteur.

Il existe deux catégories de services de courrier diplomatique : classifié et non classifié. La figure 26 fournit des détails sur le courrier diplomatique et les envois maritimes au cours des deux dernières années financières.

Principales réalisations au cours de l'exercice 2013-2014

La Direction a :

- complété la fusion de l'unité des services de distribution de l'ancien MAECI avec la salle du courrier de l'ancienne Agence canadienne du développement international afin de rationaliser la distribution du courrier au MAECD né de la fusion;
- instauré un nouveau module de suivi dans le cadre de la phase II du projet de système de traitement du courrier automatisé pour permettre aux missions d'y accéder et de suivre le parcours de leurs envois;
- fourni un soutien logistique lors de 21 déplacements à l'étranger du premier ministre et des ministres du MAECD ainsi que de délégations canadiennes lors des sommets du G-8, du G-20 et de la Coopération économique Asie-Pacifique;
- à la suite de l'examen de 2012-2013, remanié les itinéraires de courrier diplomatique en fonction des volumes et des fréquences. Le service de courrier diplomatique tel que