

3. Advanced AES Alpha Plus, Plus, Super Plus

Trouble-shooting, embedded and special codes, forms, graphics, indexing, numeric mode, extensive reformatting, side-by-side and applications.

Duration: Two half days.

Prerequisite: Basic or refresher course and a minimum of six months' experience on equipment.

4. Advanced AES Headers and Footers, Listing and Repagination

Thorough explanations and review exercises of these capabilities.

Duration: One day.

Prerequisite: Basic training, six months' experience on AES.

5. Basic Micom 2000, 2001, 2001-E

Covers the basics of Micom word processing (creating, editing, printing and storing documents).

Duration: Three days.

Prerequisite: Access to equipment.

6. Simple Refresher Micom 2000, 2001, 2001-E

Thorough review with exercises of codes, commands, modes and options of equipment required to create, edit and print a document.

Duration: Half a day.

Prerequisite: Occasional users of equipment who produce simple letters or memoranda.

3. Formation avancée AES Alpha Plus, Plus et Super Plus

Dépannage, codes intercalaires et spéciaux, imprimés, graphiques, indexation, mode numérique, restructuration extensive, juxtaposition et applications.

Durée: 2 demi-journées.

Condition préalable: Avoir suivi un cours de base ou de recyclage et posséder une expérience d'au moins six mois dans l'utilisation de l'équipement.

4. Formation avancée Titres courants, listage et repagination AES

Explications détaillées et exercices de révision sur ces capacités.

Durée: 1 journée.

Condition préalable: Formation de base, expérience de six mois sur AES.

5. Cours de base Micom 2000, 2001, 2001-E

Couvre les connaissances de base du traitement de texte sur Micom (création, mise en forme, impression et mémorisation de documents).

Durée: 3 jours.

Condition préalable: Accès à l'équipement.

6. Recyclage simple Micom 2000, 2001, 2001-E

Revue détaillée avec exercices sur les codes, les commandes, les modes et les options d'équipement nécessaires pour créer, mettre en forme et imprimer un document.

Durée: Une demi-journée.

Condition préalable: Utilisation occasionnelle de l'équipement pour produire des lettres ou des notes de service ordinaires.