



# HORAIRE DES ATELIERS DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE SIGNET

## OCTOBRE 1995

Heure : 13 h 00

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI
<b>Introduction - WordPerfect pour Windows</b> Ouvrir, fermer, enregistrer et basculer les documents; sélectionner le texte; fixer les attributs de texte; copier et coller <b>2</b>	<b>Barre de boutons et règle - WordPerfect pour Windows</b> Choisir, modifier la barre de boutons; régler les marges et la tabulation au moyen de la règle <b>3</b>	<b>Registre de correspondance - Applications ministérielles (N)</b> Ajouter une pièce de correspondance reçue ou envoyée; en-têtes de colonnes; visualiser et trier; rechercher; aide en ligne <b>4</b>	<b>Création d'un diaporama - Quattro Pro pour Windows</b> Utiliser un gabarit pour diapos; créer et modifier un diaporama; définir des effets par défaut <b>5</b>
<b>ACTION DE GRÂCE</b>  <b>9</b>	<b>Introduction - Quattro Pro pour Windows</b> Ouvrir et enregistrer les classeurs; entrer les libellés, valeurs et formules; intro à la barre d'icônes <b>10</b>	<b>Mise en page du chiffrier - Quattro Pro pour Windows</b> Formater avec la barre d'icônes; intro à la liste des styles; propriétés de TurboFormat : bloc, page, application <b>11</b>	<b>Impression - Quattro Pro pour Windows</b> Prévisualiser; créer des en-têtes; choisir les tailles de papiers; utiliser l'échelle; centrer les blocs <b>12</b>
<b>Courrier sur Internet - ICONDESK 4.4</b> Envoyer et recevoir des messages sur Internet à partir d'ICONDESK; créer un alias pour les adresses Internet <b>16</b>	<b>AMF - Applications ministérielles</b> Comment chercher une adresse X.400 d'un autre ministère fédéral <b>17</b>	<b>Gestion des pièces jointes - ICONDESK 4.4</b> Envoyer, recevoir, consulter et exporter des pièces jointes; enregistrer sous un nouveau nom <b>18</b>	<b>Registre de correspondance - Applications ministérielles (N)</b> Ajouter une pièce de correspondance reçue ou envoyée; en-têtes de colonnes; visualiser et trier; rechercher; aide en ligne <b>19</b>
<b>Comment trier - WordPerfect pour Windows</b> Trier des lignes, des paragraphes, les enregistrements d'un fichier secondaire de fusion, des rangées d'un tableau <b>23</b>	<b>Personnalisation - ICONDESK 4.4</b> Options d'affichage; aspect des listes; barre d'outils; configuration de l'environnement <b>24</b>	<b>Création de tableaux - WordPerfect pour Windows</b> Créer et modifier les tableaux; barre de boutons pour tableaux; régler les options variées <b>25</b>	<b>Utilisation de colonnes - WordPerfect pour Windows</b> Créer des colonnes de type journaux et des colonnes de type parallèles <b>26</b>
<b>N : Nouvel atelier R : Atelier révisé</b>			
		Niveau de base	Niveau intermédiaire
		Niveau avancé	