



HORAIRE DES ATELIERS DE L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE SIGNET

OCTOBRE 1995

Heure : 13 h 00

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI
Introduction - WordPerfect pour Windows Ouvrir, fermer, enregistrer et basculer les documents; sélectionner le texte; fixer les attributs de texte; copier et coller 2	Barre de boutons et règle - WordPerfect pour Windows Choisir, modifier la barre de boutons; régler les marges et la tabulation au moyen de la règle 3	Registre de correspondance - Applications ministérielles (N) Ajouter une pièce de correspondance reçue ou envoyée; en-têtes de colonnes; visualiser et trier; rechercher; aide en ligne 4	Création d'un diaporama - Quattro Pro pour Windows Utiliser un gabarit pour diapos; créer et modifier un diaporama; définir des effets par défaut 5
ACTION DE GRÂCE 9	Introduction - Quattro Pro pour Windows Ouvrir et enregistrer les classeurs; entrer les libellés, valeurs et formules; intro à la barre d'icônes 10	Mise en page du chiffrier - Quattro Pro pour Windows Formater avec la barre d'icônes; intro à la liste des styles; propriétés de TurboFormat : bloc, page, application 11	Impression - Quattro Pro pour Windows Prévisualiser; créer des en-têtes; choisir les tailles de papiers; utiliser l'échelle; centrer les blocs 12
Courrier sur Internet - ICONDESK 4.4 Envoyer et recevoir des messages sur Internet à partir d'ICONDESK; créer un alias pour les adresses Internet 16	AMF - Applications ministérielles Comment chercher une adresse X.400 d'un autre ministère fédéral 17	Gestion des pièces jointes - ICONDESK 4.4 Envoyer, recevoir, consulter et exporter des pièces jointes; enregistrer sous un nouveau nom 18	Registre de correspondance - Applications ministérielles (N) Ajouter une pièce de correspondance reçue ou envoyée; en-têtes de colonnes; visualiser et trier; rechercher; aide en ligne 19
Comment trier - WordPerfect pour Windows Trier des lignes, des paragraphes, les enregistrements d'un fichier secondaire de fusion, des rangées d'un tableau 23	Personnalisation - ICONDESK 4.4 Options d'affichage; aspect des listes; barre d'outils; configuration de l'environnement 24	Création de tableaux - WordPerfect pour Windows Créer et modifier les tableaux; barre de boutons pour tableaux; régler les options variées 25	Utilisation de colonnes - WordPerfect pour Windows Créer des colonnes de type journaux et des colonnes de type parallèles 26
N : Nouvel atelier R : Atelier révisé			
		Niveau de base	Niveau intermédiaire
		Niveau avancé	