

PROCÉDURE

Pour entrer du texte dans une zone de texte prédéfinie :

1. Cliquez deux fois sur la zone de texte ou sur le texte servant de marque de réservation.
2. Au besoin, sélectionnez et supprimez tout texte existant.
3. Tapez le texte désiré.
4. Lorsque vous avez terminé, cliquez à l'extérieur de la zone de texte.

EXERCICE

Dans l'exercice suivant, vous allez entrer du texte dans des zones de texte prédéfinies.

- | | |
|---|--|
| 1. Assurez-vous que la boîte de dialogue Nouveau est ouverte. | |
| 2. Au besoin, sélectionnez l'onglet Utiliser un fichier existant. | <i>La page Utiliser un fichier existant apparaît.</i> |
| 3. Dans la zone de liste des fichiers, sélectionnez Stratégie Un.shw . | <i>Le diaporama s'ouvre et la diapositive 1 apparaît.</i> |
| 4. Cliquez deux fois sur le texte servant de marque de réservation pour le titre. | <i>Des lignes épaisses hachurées délimitent la zone de texte, des poignées s'affichent et le point d'insertion apparaît dans la zone de texte.</i> |
| 5. Sélectionnez le texte de marque de réservation et appuyez sur SUPPR . | <i>Le texte de marque de réservation est supprimé.</i> |
| 6. Tapez Projet de reconstruction . | |
| 7. Appuyez sur la BARRE D'ESPACEMENT et tapez Caché . | <i>Le texte qui reste apparaît dans la zone de texte du titre.</i> |
| 8. Désélectionnez la zone de texte du titre. | |