

**MANAGEMENT
CATEGORY
RESOURCING
INFORMATION**

**RENSEIGNEMENTS
CONCERNANT LE
RESSOURCEMENT
DE LA CATÉGORIE
DE LA GESTION**

January 6 - January 20, 1989

88 / 25

6 janvier - 20 janvier 1989

EX-4 NCR 88-893

Vice-President
Policy Branch
Canadian International Development Agency

You are accountable for the Management of the corporate policy function within CIDA as well as the development of national policies, positions and strategies covering Canadian Official Development Assistance (ODA) programs including those programs developed by external agencies. You also provide timely and comprehensive advice to the President of CIDA and/or the Ministers responsible for ODA programs as well as to senior officials up to the level of Deputy Minister in other departments and agencies concerning CIDA's perspectives, interests and positions on specific and general policy issues.

You require some experience related to developing countries combined with policy and analytical skills; some experience in financial, economic or statistical analysis; management experience with a good international knowledge including some knowledge of the Canadian scene; strong negotiation and communication skills with emphasis on writing skills.

This bilingual non-imperative (CCC-CCC) position will be of interest to persons at or above the EX-2 level and its equivalents.

Assistant Deputy Ministers Secretariat
(613) 992-9160

EX-4 RCN 88-893

Vice-président
Direction générale des politiques
Agence canadienne de développement international

Le/la titulaire du poste doit rendre compte de la gestion de la politique d'ensemble au sein de l'ACDI ainsi que de l'élaboration de politiques, positions et stratégies nationales régissant les programmes canadiens d'aide publique au développement (APD), y compris les programmes réalisés par des organismes extérieurs. Il/elle fournit en temps opportun des avis éclairés en matière de politique à la Présidente de l'ACDI ou aux ministres chargés des programmes d'APD, ainsi qu'à des hauts fonctionnaires d'autres ministères et organismes, jusqu'au niveau des sous-ministres, sur les vues, intérêts et positions de l'ACDI relativement à des questions d'intérêt général ou particulier.

Il/elle doit posséder de l'expérience reliée aux pays en voie de développement ainsi que des compétences en politique et des qualités d'analyste; de l'expérience en analyse financière, économique ou statistique; de l'expérience de gestion, une bonne connaissance du milieu international associée à une certaine connaissance de la scène canadienne de très bonnes compétences en négociation ainsi qu'en communication et cela plus particulièrement dans le domaine de l'écrit.

Ce poste bilingue non impératif (CCC-CCC) s'adresse aux personnes de niveau EX-2, de niveau supérieur ou de niveau équivalent.

Secrétariat des Sous-ministres adjoints
(613) 992-9160