

Voici la version 4.4 d'Icondesk...
« L'ère des pauses-café est résolue! »
Suite de la page 6

lancé Icondesk 4.4), et plutôt que d'avoir à consulter des listes de noms ou à utiliser la fonction Recherche à répétition, il suffit désormais de taper les noms de famille des destinataires des messages. Une fois le message rédigé, et les pièces jointes annexées le cas échéant (pas de modification apportée à ces deux dernières étapes), il suffit de cliquer sur le bouton Envoyer message (ou d'utiliser la fonction Sauvegarder fichier) et hop!, le tour est joué : Icondesk 4.4 crée automatiquement la liste d'adresses à partir des noms de famille introduits.

J'ai constaté que si j'introduis un nom courant comme Leblanc ou Smith, le système affiche une liste des personnes portant le nom en question pour que je lui indique le destinataire visé. Par contre, si j'introduis un nom qui n'existe qu'à un exemplaire dans le répertoire Icondesk (comme c'est le cas pour les noms Eaton ou Isfeld), le système acheminera immédiatement le message à l'adresse correspondante. Ce principe s'applique également aux sigles et aux noms de missions (attention, il faut encore insérer un trait d'union avant les sigles). Toutefois, en cas d'hésitation quant à l'orthographe d'un nom donné, on peut encore faire appel à la fonction Recherche et aux listes de noms.

Le système de classement de la version 4.4 est agréablement logique. Une fenêtre permet de consulter tous

les dossiers simultanément, et il est possible de créer de nouveaux dossiers en fonction des besoins et de déplacer des dossiers au moyen de la souris. Cela incite à classer ses messages plutôt qu'à les laisser s'accumuler par centaines dans sa boîte de réception. Autre point intéressant : le dossier affiche une couleur rouge lorsque l'utilisateur accepte des messages sans les lire, afin de signaler la présence de messages non lus.

Ceux qui, comme nous, membres des sections géographiques, ont à rédiger des télex au moyen d'Icondesk et à les imprimer en vue de les présenter pour approbation, remarqueront que la version 4.4 d'Icondesk leur permet de sauter des étapes : il suffit désormais de sélectionner Sauvegarder, puis Imprimer, et hop!, le système produit une copie papier du télex.

La version 4.4 d'Icondesk offre aussi une fonction qui permet d'éviter le gaspillage de papier puisque, désormais, la personne qui veut obtenir une copie papier d'un message peut commander au système d'imprimer le texte du message seulement, à l'exclusion de la liste indiquant l'ensemble des destinataires.

Toutefois, la version 4.4 d'Icondesk n'est pas parfaite. La complexité du processus d'envoi de télex demeure un facteur très irritant. Doit-on faire figurer la mention « Immédiat » au début des télex à caractère urgent, en plus de sélectionner l'option « Livraison immédiate »? Par ailleurs,

il faut encore introduire manuellement la cote de sécurité au haut de chaque page d'un document, et continuer de préciser les options liées à la sécurité. En outre, le personnel de longue date de l'Administration centrale trouve encore et toujours agaçant le fait que les messages électroniques rédigés à simple interligne et en lettres minuscules n'aient pas l'apparence des télex, même si les missions, quant à elles, reçoivent ces messages à double interligne et en lettres majuscules.

Voici un autre changement qui demande une période d'adaptation : la fenêtre Envoyer message de la version 4.4 n'est qu'une « fonction » - ce qui veut dire que si vous cliquez sur le bouton Sortir pour quitter la fonction « envoyer message » (comme vous le faites normalement dans la version 4.3), vous mettez fin, du coup, à votre séance Icondesk! Vous pouvez pallier à cet inconvénient en minimisant la fenêtre Envoyer message ou en changeant de fenêtre, mais il faut du temps pour créer ces réflexes. Ce qui ajoute à la confusion est le fait que la fenêtre Consulter demeure une fenêtre comme telle et qu'il faut utiliser le bouton « Sortir » pour quitter cette fenêtre et retourner au menu principal d'Icondesk.

Tout bien pesé, toutefois, j'ai trouvé que la version 4.4 d'Icondesk marque un progrès important dans l'évolution du système de messagerie du MAECI. Il me tarde que toutes les missions soient enfin raccordées au SIGNET!

Le *Bulletin du SIGNET* est publié une fois toutes les deux semaines par la Direction des services à la clientèle du SIGNET (STC) et diffusé au Canada et dans les missions à l'étranger à tous les fonctionnaires du ministère des Affaires étrangères et du Commerce international.

Les unités qui veulent faire paraître un avis dans le *Bulletin du SIGNET* sont priées de nous en faire parvenir le texte avec une note de service signée par leur directeur. Tous les lecteurs sont invités par ailleurs à envoyer à la boîte à suggestion du SIGNET les articles qu'ils désirent faire publier.