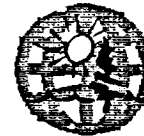


## POUR DES CONFÉRENCES «VERTES» POUR MAECI



Veiller à la concision de tous les écrits publicitaires, fiches d'inscriptions et textes à distribuer et faire imprimer tous les documents conformément aux lignes directrices sur l'édition «sans superflu».

Encourager les participants à s'inscrire par téléphone ou par courrier électronique (si possible). Informer à l'avance les participants qu'ils assisteront à une conférence «verte» et doivent par conséquent apporter leur papier et leurs crayons ou stylos.

Dans la mesure du possible, distribuer les programmes à l'arrivée, à la réception. Distribuer les documents dans un classeur réutilisable; employer des porte-nom avec support en plastique réutilisable et carton amovible, et demander aux participants de les retourner à la fin de la conférence. Pour les récupérer, placer des contenants à des endroits commodes.

Les écriteaux d'exposition et de présentation doivent être bien conçus et, si possible, être rédigés en termes généraux et sans date, afin de pouvoir resservir à d'autres manifestations.

Placer des contenants dans des endroits commodes pour récupérer le papier et les journaux à recycler. Il est bon de rappeler aux exposants d'utiliser du papier recyclé et recyclable pour leurs prospectus. Rappeler aux participants les possibilités en fait de recyclable des fournitures et de réduction des déchets.

Encourager les conférenciers à employer des diapositives et des transparents de rétroprojection plutôt qu'un tableau à feuilles en papier. Autre possibilité : le tableau noir ou le tableau blanc effaçable à sec.

Pour l'envoi de documents après la conférence, demander aux participants de s'inscrire sur une liste, ou encore recueillir leurs cartes d'affaires.

### Restauration

- les articles de table (y compris les tasses à café, les verres à eau, la coutellerie, les assiettes, les serviettes et les nappes en tissu), sont réutilisables;
- le café, le thé, l'eau et les jus sont servis dans des cruches; la crème et le lait sont servis dans un pot, le sucre est servi dans un doseur avec capuchon ou dans un sucrier et des cuillers sont fournies (pas de bâtonnets);
- les boissons gazeuses sont fournies dans des bouteilles consignées;
- les restes de cuisine sont envoyés à une banque alimentaire ou à une organisation charitable locale.