



OVERTIME AUTHORIZATION AND PAYMENT REPORT RAPPORT D'AUTORISATION ET DE PAIEMENT DES HEURES SUPPLÉMENTAIRES

1. Surname / Nom de famille			2. Initials / Initiales			3. P.R.I. / C.I.D.P.			4. Substantive group and level / Groupe et niveau de titularisation			5A. Number of hours / Nombre d'heures 37 1/2 <input type="checkbox"/> Other / Autres: _____			5B. Workdays / Jours de travail Monday-Friday / Lundi-Vendredi <input type="checkbox"/> Other / Autres: _____					
6A. Elected daily hours of work / Heures de travail quotidiennes		6B. Condensed workweek / Semaine comprimée Yes / Oui <input type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/>		7. Month / Mois		8. Year / Année		9. Branch/Division/Section or Mission / Secteur/Direction/Section ou Mission				10. Estimated dollar amount / Montant estimatif en dollars								
11A. Certification under FAA Section 32 that funds are available and have been committed. / Attestation en vertu de l'article 32 de la LGFP que les crédits sont disponibles et ont été engagés.									11C. Certification for overtime: FAA Section 34 / Attestation des heures supplémentaires: article 34 de la LGFP I certify that this employee was instructed to work overtime, and did work overtime on the days indicated and for the number of hours shown, and that he/she did not control the duration of the overtime he/she worked. J'atteste que cet employé a reçu instruction de travailler en dehors des heures normales de travail, et qu'il a effectivement fait des heures supplémentaires aux dates et pendant le nombre d'heures indiqués, et qu'il n'a pas décidé de la durée des heures supplémentaires effectuées.											
Signature _____						Name (Printed) / Nom (lettres mouillées) _____						11B. _____								
Signature of Employee / Signature de l'employé _____									Authorized signature / Signature de l'agent autorisé _____						Date _____					

REPORTING REQUIREMENTS / DONNÉES REQUISES

12. OVERTIME CODES / CODES D'HEURES SUPPLÉMENTAIRES																		
009	Call-back / Rappel au travail	260	Normal workday / Jour ouvrable	261	First day of rest / 1 ^{er} jour de repos	069	Travel on normal workday / Voyage un jour ouvrable	072	Travel on day of rest / Voyage un jour de repos	072	Travel on statutory holiday / Voyage un jour férié	064	Standby / Disponibilité					
13. FOR SBP USE ONLY / RÉSERVÉ À SBP RATE OF PAY / TAUX DE PAYE	14. Date	15. Start / Début	16. Finish / Fin	17. Overtime Code / Code d'heures supplémentaires	18. Unadjusted Number of Hours / Nombre d'heures non rectifiées				19. Form of Compensation / Mode de rémunération		20. Meals / Repas	21. Standby / Disponibilité			22. Call-Back / Rappel au travail	23. Shiftwork - Travail par équipes		
					Rate / Taux				Cash / Espèces	Time / Congés		Start / Début	Finish / Fin	Periods / Périodes		Evening / Soir	Night / Nuit	Week-end / Prime de fin de semaine
					X1	X1,5	X2	Other / Autre	✓	✓								
					From - De	To - À												
24. TOTALS / TOTAUX																		

DISTRIBUTION: White/Blanc - SBP Pink/Rose - Employee/employé Yellow/Jaune - Division or Mission/Direction ou Mission