

Organisation des tâches

Maintenant que vous avez entré vos tâches dans votre planification de projet, il se peut que vous ayez besoin de réorganiser votre liste dans un ordre qui rend votre planification de projet la plus efficace possible. Vous organisez votre liste des tâches en sélectionnant et en déplaçant des tâches, en regroupant les tâches associées dans des phases et en affichant en mode plan votre liste des tâches. La création d'un plan range les tâches dans une structure hiérarchique. Le *mode Plan* vous permet de développer et de réduire votre liste de tâches afin de visualiser le degré de détails que vous souhaitez.

Sélection et déplacement des tâches

Durant la planification d'un projet, vous pourrez être amené à déplacer des tâches afin de modifier la séquence des événements. Par exemple, dans le projet sur lequel nous travaillons, il se peut que vous choisissiez de produire le Glossaire avant de construire la Table des matières. Ce changement de séquence exigera que vous déplaciez la tâche Glossaire pour la faire passer devant la tâche Table des matières.

Procédure

Pour sélectionner une tâche

1. Cliquez sur le titre de ligne de la tâche que vous souhaitez sélectionner.

Pour sélectionner une étendue de tâches

1. Glissez le pointeur sur les titres de ligne que vous voulez inclure dans l'étendue.
ou
2. Sélectionnez le titre de la première ligne et ensuite, enfoncez **Maj** et sans relâcher cliquez sur le dernier titre de ligne de l'étendue.
3. Relâchez **MAJ**

Pour déplacer une tâche (Avec la souris)

1. Sélectionnez les titres de ligne des tâches que vous souhaitez déplacer.
2. Pointez sur le titre de ligne et glissez la tâches sélectionnée à sa nouvelle position.