

PROCÉDURE

Pour utiliser le bouton Fonctions @ :

1. Sélectionnez la cellule où doit figurer le résultat de la fonction @.
2. Cliquez sur la ligne de saisie pour l'activer et faire apparaître le bouton Fonctions @.
3. Cliquez sur le bouton Fonctions @ de la ligne de saisie.
4. Sélectionnez une catégorie dans la zone de liste Catégories de fonction de la boîte de dialogue Fonctions.
5. Dans la zone de liste Fonction, cliquez deux fois sur la fonction voulue.
6. Sur la ligne de saisie, complétez la formule en entrant les arguments nécessaires.
7. Appuyez sur ENTRÉE.

Nota : La syntaxe complète de la fonction sélectionnée s'affiche sur la ligne d'état.

EXERCICE

Dans l'exercice suivant, vous allez utiliser le bouton Fonctions @ pour saisir la fonction @SOMME.

- | | |
|---|--|
| 1. Sélectionnez la cellule C12. | |
| 2. Cliquez sur la ligne de saisie. | <i>La ligne de saisie est activée et le bouton Fonctions @ s'affiche à gauche de la ligne.</i> |
| 3. Cliquez sur le bouton Fonctions @. | <i>La boîte de dialogue Fonctions s'ouvre à l'écran.</i> |
| 4. Choisissez Financière – Annuité dans la zone de liste Catégorie de fonction. | <i>La liste des fonctions de la catégorie Financière – Annuité est affichée dans la zone de liste Fonction, dans la partie droite de la boîte de dialogue.</i> |
| 5. Choisissez Tout dans la zone de liste Catégorie de fonction. | <i>La liste de toutes les fonctions @ est affichée dans la zone de liste Fonction, dans la partie droite de la boîte de dialogue</i> |