Pour remplacer un mot:

- 1. Cliquez deux fois sur le mot.
- 2. Tapez le texte de remplacement

EXERCICE -

Dans l'exercice suivant, vous allez éditer du texte.

- Dans le message que vous venez de taper, première phrase, placez le point d'insertion entre le mot activé et le point
- 2. Appuyez sur RET.ARR et puis tapez aujourd'hui

Le texte est inséré et le texte existant est repoussé à droite.

- 3. Placez le point d'insertion après le mot *communication* dans la seconde phrase
- 4. Appuyez six fois RET.ARR

Six lettres sont supprimées.

5. Sans déplacer le point d'insertion, tapez quer

Quatre lettres sont insérées.

- 6. Dans la première phrase, placez le curseur en I devant le e du mot est
- 7. Glissez pour sélectionner les mots a été

8. Tapez est

Le texte est remplacé.

9. Dans la seconde phrase, cliquez deux fois sur les mots voie électronique

Les mots sont sélectionnés.

10. Tapez courrier électronique

Les mots sont remplacés.

HN