

**Pour afficher la Liste des dossiers:**

1. Dans la barre d'outils Options avancées, cliquez sur le bouton Liste des dossiers.

**Pour masquer la Liste des dossiers:**

1. Dans la barre d'outils Options avancées, cliquez sur le bouton Liste des dossiers.

**Pour modifier l’Affichage actuel:**

1. Dans la barre d'outils Options avancées, cliquez sur la flèche de déroulement de la liste Affichage actuel.
2. Dans la liste déroulante, sélectionnez un affichage.
3. Au besoin, dans la boîte de message Enregistrer les paramètres d’affichage, sélectionnez le bouton *Enregistrer les paramètres.....comme un nouvel affichage*.
4. Choisissez OK.

**Pour obtenir de l’Aide contextuelle :**

1. Dans une boîte de dialogue quelconque, cliquez sur le point d’interrogation à gauche du bouton Fermer.
2. Cliquez sur la zone dont vous cherchez le rôle.
3. Lisez l’Info-bulle, puis cliquez n’importe où.

**Pour employer un Compagnon Office :**

1. Sur la barre d'outils, cliquez sur le bouton Compagnon Office ou si le Compagnon Office est déjà ouvert, cliquez sur le Compagnon.
2. Dans le ballon, choisissez Conseils, pour voir l’astuce du jour ou saisissez une question dans la zone de texte et cliquez sur Rechercher.
3. Au besoin, répétez l’étape 2.
4. Après la lecture de la rubrique d’Aide, fermez la fenêtre.

**Pour choisir un Compagnon Office :**

1. Placez le CD-ROM de Office dans le lecteur de CD-ROM.
2. Cliquez sur Compagnon Office.