

- énumérer le genre d'activités, l'année, les résultats
- mentionner toute activité dans le pays visé, y compris les dates de visites récentes

4. Profil du partenaire visé

- nom de l'entreprise
- nom du président
- nom et titre du directeur du projet
- adresse au complet
- numéros de téléphone et de fax
- situation de l'entreprise (société d'État, société en voie de privatisation, entreprise privée, etc.)
- année et ville de fondation
- liste des sociétés mères et des filiales, et lieu où elles sont situées
- genre d'industrie et domaine de spécialisation
- autres faits pertinents à propos de l'entreprise
- chiffre d'affaires annuel
- nombre d'employés
- marchés actuellement desservis et part du marché détenu par la firme
- déclaration sur la stabilité financière actuelle

5. Objectifs de la formation

- besoins précis de l'entreprise partenaire
- nature de la formation requise
- objectifs à court et à long terme
- type d'assistance gouvernementale déjà reçue pour le projet

6. Description et portée de la formation

- activités prévues