

different position, nor may they be passed on to other individuals or organizations without the approval of MISX".

2. Despite this clear statement of policy, and the high dollar value of the computer equipment for which they have signed, many individuals fail to exercise reasonable control over these assets, and equipment and software are often given away to others, taken with an individual when he or she relocates, or abandoned when the custodian is posted. This results in costly losses every year due to misplacement, misappropriation or theft and necessitates a time-consuming annual inventory check to protect the interests both of members of the Department and of the Crown. With the large numbers of microcomputers and software packages now in use, the dispersal of the Department to four buildings in the Ottawa/Hull area, and the rapid turnover of staff due to rotation, this approach (sign-out to individuals) is becoming unworkable, and an alternative method of control is necessary.

3. Although equipment is now issued to individuals, it is issued because of a work-related need in the unit where they are working. When an individual is transferred, the work-related need for the equipment remains. Managers should, as part of their management function, be ensuring that all microcomputer equipment assigned to their unit remains in their unit, and is being used to best advantage; and if it is not, as managers, they should be taking steps to reassign it within their unit with notice to MISX. When an item is no

mutée à un autre poste, elle ne doit en aucun cas emporter les machines, périphériques ou logiciels ni les céder à d'autres personnes ou organismes sans l'approbation préalable de MISX".

2. Malgré la clarté de ces règlements, et la valeur élevée du matériel informatique emprunté, de nombreux utilisateurs n'exercent pas un contrôle suffisant sur les biens qui leur sont confiés, et il arrive souvent qu'ils transmettent à d'autres le matériel et le logiciel, qu'ils l'emportent à l'occasion d'une mutation ou qu'ils l'abandonnent au moment d'une affectation. C'est ainsi que le matériel est égaré, détourné ou volé, causant chaque année des pertes considérables, et qu'il faut dresser tous les ans un inventaire laborieux du matériel afin de protéger les intérêts des fonctionnaires du Ministère aussi bien que ceux de la Couronne. En raison du grand nombre de micro-ordinateurs et de logiciels en service à l'heure actuelle, du morcellement du Ministère dans quatre édifices de la région d'Ottawa/Hull, et du roulement rapide du personnel à cause des permutations, la méthode du prêt aux utilisateurs est devenue impraticable, et doit être remplacée par une nouvelle méthode de contrôle.

3. Bien que maintenant prêté directement aux utilisateurs, le matériel répond à un besoin relié aux fonctions de l'unité où ils travaillent. Lorsqu'un employé est muté à un autre poste, le matériel continue de répondre aux mêmes besoins. Par conséquent, les gestionnaires devraient, dans le cadre de leurs fonctions, s'assurer que tout l'équipement attribué à leur unité y demeure, et qu'il est utilisé à bon escient; dans le cas contraire, les gestionnaires sont responsables de prendre les mesures nécessaires pour